



Birlikte Dikili

T.C.

DİKİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU 2024





Birlikte Dikili

T.C.
İZMİR İLİ
DİKİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Adres:
Cumhuriyet Mah. 313. Sok. No:22 Dikili/İZMİR

Telefon:
0232 671 40 20 - 56

Fax:
0232 671 20 36

Web:
www.izmir-dikili.bel.tr



*“Millet yürüdüğü yolu pek büyük yanılmazlıkla seçmiştir
ve bu yolun sonunda parlayan mutluluk güneşini bütün
açıklığıyla görmektedir. Bu millet o güneşe ulaşacaktır.
Ve hiçbir kuvvet ona engel olamayacaktır.”*

K. Atatürk



Sevgili Hemşehrilerim,

31 Mart 2024 Yerel Seçimlerinde bir kez daha sizlerin güveniyle üstlendiğimiz bu kutsal görevin ilk yılını geride bıraktık. “Birlikte Dikili” diyerek başladığımız bu yolculukta, katılımcı ve paylaşımcı belediyecilik anlayışımızla kararlı adımlarla ilerlemeye devam ediyoruz.

İzmir Büyükşehir Belediyemiz ile sürdürdüğümüz uyum ve koordinasyon bu dönemde de devam ediyor. İlçemizin en büyük sorunlarından biri olan altyapı eksikliğini gidermek adına “Dikili Merkez ve Muhtelif Mahalleler Atıksu Arıtma Tesisi ve Yağmursuyu Alt Yapı Projesi”ni hayata geçiriyoruz. Bu proje, ilçemizin altyapısını güçlendirerek gelecek 50 yıla sağlam adımlarla ilerlemesini sağlayacak. Başta İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Cemil Tuğay olmak üzere emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Kentimizin her köşesinde kalıcı ve çözüm odaklı hizmetler üretmeye devam ediyoruz. Altyapı sorunlarını çözmek adına düzenleme, yol genişletme, kilit parke ve bordür döşeme, bakım ve asfaltlama çalışmalarımız hız kesmeden sürüyor. Kırsal mahallelerimizde üretim yollarını iyileştirirken, 30 mahallemizde temizlik çalışmalarımızı aralıksız sürdürüyoruz.

Kent estetiğine değer katan projeler kapsamında mevcut parklarımızı yenilerken, yeni parklar ve yaşam alanlarını hayata geçiriyoruz. Vatandaşlarımızın taleplerini doğrudan dinlemek ve çözüm üretmek amacıyla Mahalle Buluşmaları düzenleyerek sizlerle bir araya geliyoruz.

Her yaş grubuna yönelik kurslarımızla hemşehrilerimizin hobi edinmesini, yeteneklerini geliştirmesini ve sosyal yaşama daha aktif katılım sağlamasını destekliyoruz. Kadınlar ve çocuklar için düzenlediğimiz spor aktiviteleriyle sağlıklı ve mutlu bir yaşamı teşvik ediyoruz.

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak adına öğrencilerimize beslenme desteğinde bulunuyor, çevreci belediyecilik anlayışımızla budama çalışmalarından elde ettiğimiz dalları ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için yakacak desteğine dönüştürüyoruz.

Dikili'mizi bir kültür kenti yapma hedefimiz doğrultusunda önemli etkinliklere ev sahipliği yapmaya devam ediyoruz. 3. Dikili Kitap Günleri kapsamında, ülkemizin değerli yazarları, şairleri ve aydınları okurlarıyla buluştu. 50 yayınevinin katılımıyla gerçekleşen etkinlikte, her yaştan kitapseveri ağırladık. 38. Dikili Kültür, Demokrasi ve Emek Festivali ile siyasetçilerden sanatçılara, bilim insanlarından edebiyatçılara kadar birçok ismi kentimizde konuk ettik.Çandarlı Kültür, Demokrasi ve Emek Festivali kapsamında ülkemizin sevilen sanatçılarını halkımızla buluşturduk.

Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde tiyatro, konser, söyleşi ve sergi gibi birçok etkinlik düzenleyerek sanatın ve kültürün yaşadığı bir kent yaratıyoruz. Kent Arşivi ve Tanıtım Merkezi ile Dikili'mizin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak gelecek nesillere aktarıyoruz.

Dikili Belediyesi Sadi Erdem Plaj Tesisi'nde düzenlediğimiz spor aktiviteleri ve turnuvalarla sporun her yaşa ulaşmasını sağlıyoruz.

Dikili'mizi Açık-Kapalı Düğün Salonu'na kavuşturuyoruz.. Ekonomik koşulları göz önünde bulundurarak, Belediye Meclisimizin aldığı karar doğrultusunda salonumuz uygun ücret karşılığında hizmet verecek.

Çandarlı'mızın güzide yerlerinden Sahil Plaj Caddesi'nde başlattığımız yol ve kaldırım yenileme çalışmaları ile bölgeye yeni bir çehre kazandırıyoruz.

16 Mayıs 2025 tarihinde, İstanbul Deniz Otobüsleri (İDO) iş birliğiyle başlatacağımız Dikili-Midilli feribot seferleri ile ilçemizin turizmine ve ekonomisine katkı sağlayacağız. Bu önemli projeye destek veren İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ekrem İmamoğlu'na teşekkür ediyorum.

Yeni dönemde de güçlü meclisimiz ve kararlı ekibimizle, Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimleri ışığında, Cumhuriyet değerlerine bağlı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla çalışmaya devam edeceğiz.Dikili'mizi hep birlikte daha ileriye taşımak için yanımızda olan tüm hemşehrilerime teşekkür ediyor, aydınlık dolu yarınlar diliyorum.



Adil KIRGÖZ
Dikili Belediye Başkanı



Adil KIRGÖZ
Belediye Başkanı

Meclis Üyelerimiz



Ahmet GÖÇMEN



Ayhan KAYA



Çiler GÜREL



Deran TÜRKOĞLU



Figen GENÇAY



Gazi GENÇOĞLU



Hatice DEMİR



Mete AKMAZ



Mustafa DEMİREL



Rabia KOLU



Reis ÇELİK



Şahin ATILGAN



Abdullah ÖZÜDOĞRU



Yunus DEMİRTUNÇ



Azam Ziya GÜÇ

- İÇİNDEKİLER -

I - GENEL BİLGİLER	1
A - Misyon ve Vizyon	1
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C - İdareye İlişkin Bilgiler	6
1 - Fiziksel Yapı	6
2 - Örgüt Yapısı	8
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	10
4 - İnsan Kaynakları	12
5 - Yönetim ve İç Kontrol	13
6 - Sunulan Hizmetler	14
II - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A - Mali Bilgiler	16
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları	16
2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3 - Mali Denetim Sonuçları	20
B - Performans Bilgileri	21
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri	21
III - EKLER	147
A - Üst Yönetici Güvence Beyanı	147
B - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	148



1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

“5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ulusal menfaatleri ön planda tutarak kamu yararına hizmet etmek. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimlerini rehber edinerek ilerlemek.”

VİZYONUMUZ

“Birlikte Dikili” diyerek hiçbir ayırım yapmadan hemşerilerimizin de değerli fikirleriyle katılımcı, şeffaf, adil bir yerel yönetim anlayışıyla kentimize hizmet etmek. Dikili'mizi kültür, sanat, tarım ve turizmin her alanında sürdürülebilir bir kent haline getirmek.”

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(

- (...)2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî

dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik



kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)



C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller

ANA HİZMET BİNASI	ADRES	TELEFON
Dikili Belediyesi Ana Hizmet Binası	Cumhuriyet Mah. 313 Sokak No:22 Dikili	232 671 40 20

EK HİZMET BİNALARI	ADRES	TELEFON
Dikili Ek Hizmet Binası (İklim Değişikliğine Sıfır Atık Müdürlüğü ve Sosyal Market)	İsmetpaşa Mah. 103 sokak no:4 Dikili	232 671 40 20
Çandarlı Ek Hizmet Binası (Halkla İlişkiler Müdürlüğü- Tahakkuk Tahsilat Servisi-Zabıta Birimi-Arşiv Birimi)	Çandarlı Mah. Hürriyet Meydanı no:9 Çandarlı	232 673 30 35
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Sosyal Tesis Hizmet Binası	Gazipaşa Mah. 57/1 Sok. no:33 Dikili	232 671 74 22
Zabıta Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Ruhsat Birimi	Salimbey Mah. Adnan Menderes Caddesi No:39 Dikili	232 671 40 20
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Salimbey Mah. Belediye İş Merkezi	232 671 40 20
Fen İşleri Müdürlüğü Kademesi	Cumhuriyet Mah. Türkel Sok. No:33 Dikili	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi	İsmetpaşa Mah. Sanayi Cad. No:27 Dikili	
Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	İsmetpaşa Mah. Sanayi Cad.	

SOSYAL HİZMET BİNALARI	ADRES	TELEFON
Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	Cumhuriyet Mah. 313 Sokak Dikili	232 671 40 20
Meydan Cafe	Salimbey Mah. Belediye İş Merkezi	232 671 40 20
Dikili Ebe Perihan Elibol Kadın Dayanışma Merkezi	Gazipaşa Mah. No:39/1 Sok. No:18	232 671 24 40
Nikah Salonu ve Evlendirme Birimi	Gazipaşa Mah. Şehit Sami Akbulut Cad. No:143/1 Dikili	232 671 55 20
Roman Kültür Merkezi	İsmetpaşa Mahallesi Dikili	
Kent Arşivi ve Tanıtım Merkezi	Salimbey Mah. Adnan Menderes Caddesi Dikili	
Taziye Evi	Cumhuriyet Mah. 392 Sok. No:2 Dikili	
Çandarlı Kır Düğün Salonu	Çandarlı Mah. Ferhat Uysal cad. No:85 Çandarlı/Dikili	
Dikili Yeni Düğün Salonu	Salimbey Mah. 108/1 Sokak No:4 Dikili	
Baby Rock Konferans Salonu	Gazipaşa Mah. 57/1 Sokak No:33 Dikili	

1.2- Taşıtlar

Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olan farklı model ve niteliklerde toplam 116 adet hizmet aracı bulunmaktadır

İŞ MAKİNASI VE BİNEK ARAÇLAR LİSTESİ			
CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Damperli Kamyon	7	Kamyonet (Pick-Up)	2
Eskavatör	3	Hasta Nakil	1
Mini Damperli	1	Motorsiklet	18
Greyder	1	Otomobil	3
Forklift	1	Otobüs	9
Kazıcı Yükleyici	4	Minibüs	3
Silindir	1	Kamyonet (BBVAN)	13
Tır (Çekici)	2	Kamyonet (Panelvan)	3
Dorse	1	Kamyonet (Çift Kabin)	5
Açık kasa kamyonet	1	Konteyner yıkama aracı	1
Arazi aracı 4x4	1	Moloz taşıma aracı	1
Arazöz	3	Sepetli vinç	1
Çöp aracı	18	Tek kabin kamyonet	1
Mini kazıcı yükleyici	1	Yol süpürme aracı	1
Traktör	9	TOPLAM	116

Tablo 4 Taşıtlar



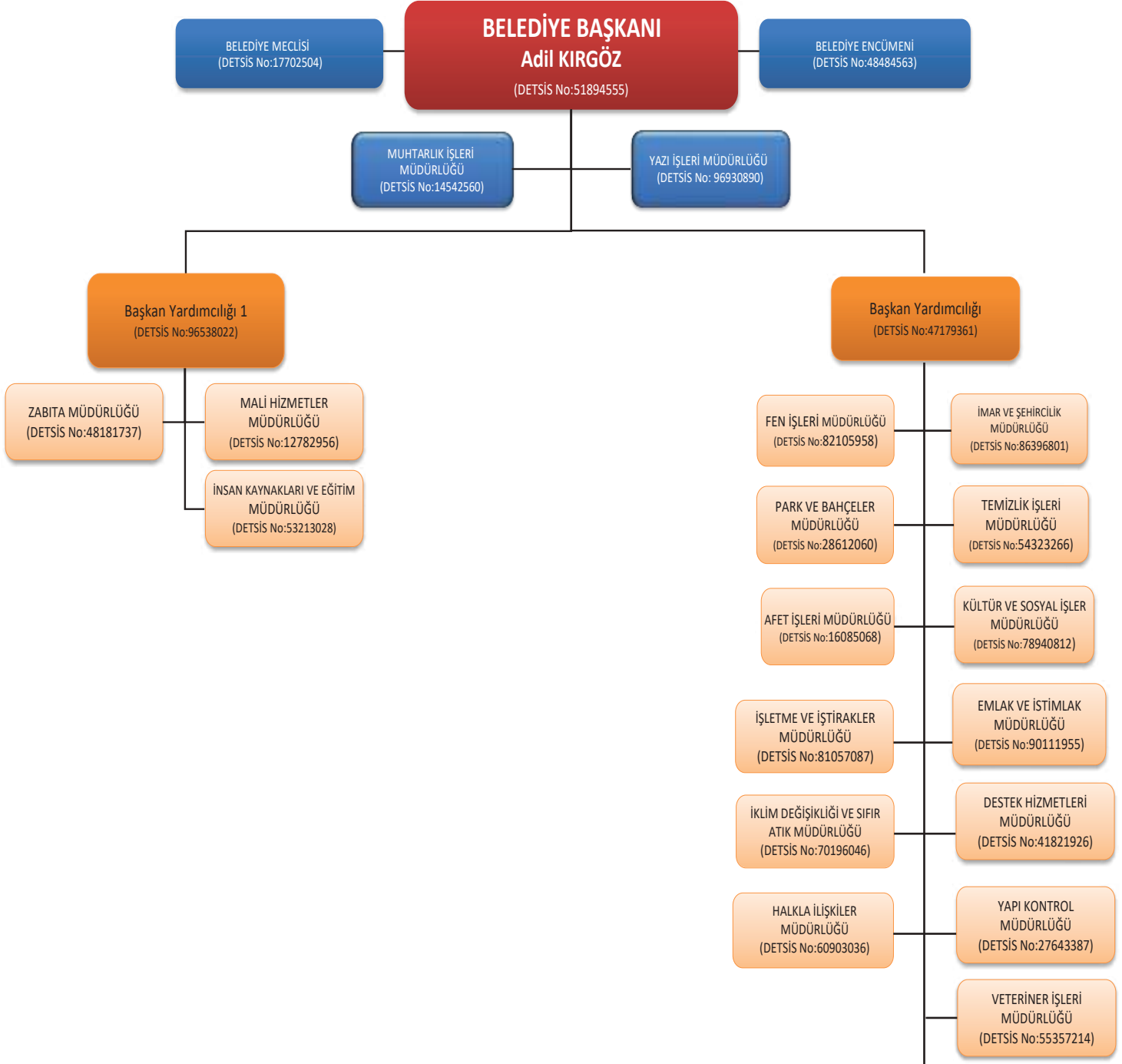
2- Örgüt Yapısı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Sistem Donanımları

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Hp Proliant DI 380 P Gen8 Sunucu	1
2	Hp Proliant DI 360 P Gen8 Sunucu	1
3	Ibm X3400 M3 Sunucu	1
4	Dell Power Edge R220 Sunucu	1
5	Huawei Sunucu 2288H V5	2
6	Qnap Nas Ünitesi	1
7	Huawei Switch (48 Port)	6
8	Huawei Poe Switch (24 Port)	3
9	Edge Poe Switch (48 Port)	2
10	Grandstream Ip Santral	1
11	32 Kanal Ip Kamera Sistemi	1
12	16 Kanal Ip Kamera Sistemi	1
13	16 Kanal Analog Kamera Sistemi	2
14	İp Kamera	29
15	Analog Kamera	30
16	42 U Rack Kabinet	5
17	Sistem Odası Klima	2
18	Fm200 Gazlı Söndürme Sistemi	1
19	Netapp FAS2720 Veri Depolama Ünitesi	1
20	Netapp E2824 Veri Depolama Ünitesi	1
21	Netapp SP1 Veri Depolama Ünitesi	1
22	Huawei 2288 H Sunucu	2
23	Ip Santral	1

Kullanıcı Donanımları

Tablo 1 Sistem Donanımları

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Pc Bilgisayar	130
2	Monitör	130
3	Hepsi Bir Arada Bilgisayar	25
4	Dizüstü Bilgisayar	27
5	Lazer Siyah Yazıcı	9
6	A4 Fotokopi Lazer	31
7	A3-A4 Renkli Fotokopi	8
8	A0 Ozaltit Makinası	1

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
9	A0 Tarayıcı	1
10	A4 Tarayıcı	8
11	Mürekkep Püskürtmeli Renkli Yazıcı	5
12	Projeksiyon Cihazı	4
13	Mobil Yazıcı	2
14	Tablet	3
15	İp Telefon	145

Tablo 2 Kullanıcı Donanımları

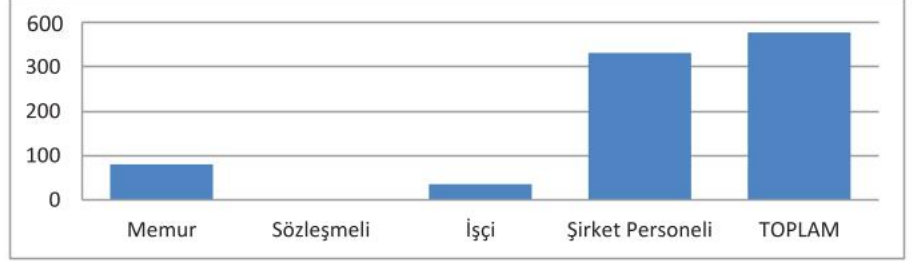
Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Vmware Sanallaştırma	1
2	PaloAlto Güvenlik Duvarı Yazılımı	1
3	Trendmicro Antivirüs	200 Kullanıcı
4	Cryptolog Loglama	1 Adet
5	Veam Backup Yedekleme	1 Adet
6	Microsoft Office Standart - Profesyonel	30 Kullanıcı
7	Netcad İmar ve Harita Uygulamaları	10 Kullanıcı
8	Bilgi Yönetim Sistemi (MIS) Yazılımı	1
9	Microsoft Sql Server 2008 - 2012	1
10	Microsoft Active Directory Yönetim Yazılımı	1
11	Kerzpos Restoran Otomasyonu Yazılımı	1
12	Netsis Muhasebe Yazılımı	1

4- İnsan Kaynakları

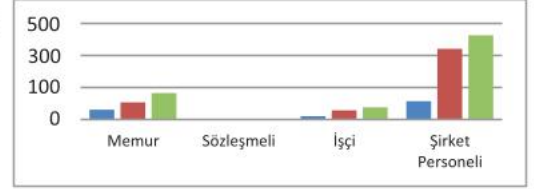
Kadroya Göre Personel Dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	87
Sözleşmeli	0
İşçi	29
Şirket Personeli	411
TOPLAM	527



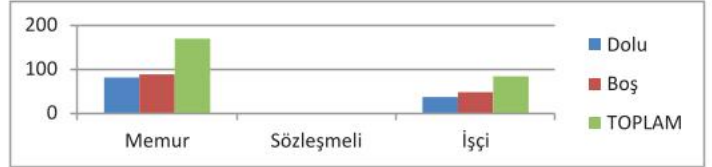
Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli
Kadın	30	0	9	84
Erkek	57	0	20	327
TOPLAM	87	0	29	411



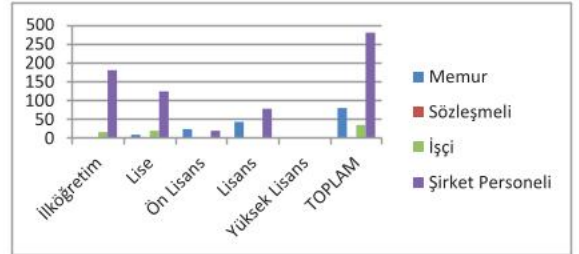
Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Dolu	87	0	29
Boş	82	0	54
TOPLAM	169	0	83



Personel Eğitim Durumu

Eğitim	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli
İlköğretim	1	0	5	179
Lise	8	0	18	137
Ön Lisans	22	0	3	30
Lisans	55	0	3	65
Yüksek Lisans	0	0	0	0
TOPLAM	86	0	29	411



5 – Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim;

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2023 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İç Kontrol;

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirilmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- ✓ İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- ✓ İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- ✓ İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- ✓ Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- ✓ Mali raporların güvenilirliği
- ✓ Yürürlükteki mevzuata uyum
- ✓ Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- ✓ Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- ✓ Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- ✓ Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- ✓ Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

6 – Sunulan Hizmetler

Belediyemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak sunulan hizmetlerimiz aşağıda belirtilmektedir;

Kurumsal Dönüşüm Hizmetleri

- Projelendirme ve Proje Uygulama
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Destek Hizmetleri Yönetimi
- Kurum İçi / Dışı İlişkiler Yönetimi



- Tanıtım ve Halkla İlişkileri
- Doküman ve Arşiv Yönetimi Kurumsal Hizmetleri

Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

- Harita ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Donatı Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Çevre Koruma
- Atık Yönetimi
- Eğitim ve Bilinçlendirme

Toplumsal Dönüşüm hizmetleri

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Sosyal Tesis
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Cenaze Hizmetleri
- Kadın ve Aile Sağlığı Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
- Gıda Güvenliği Hizmetleri
- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Denetim Faaliyetleri
- Tüketici Haklarının Korunması

Hizmetleri sunulmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Hizmetler Müdürlüğü

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 mali yılı Gider Bütçesi 528.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup, yıl içerisinde yapılan 72.000.000,00-TL ek bütçe ile birlikte 600.000.000,00-TL olmuştur. 2024 mali yılı Gelir Bütçesi ise 475.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup, yıl içerisinde yapılan 72.000.000,00-TL ek bütçe ile birlikte 547.000.000,00-TL olmuştur. Yılsonun da gider bütçesi 557.096.547,67-TL, Gelir Bütçesi ise 506.091.733,23-TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	547.000.000,00	506.091.733,23	92,52
Bütçe Giderleri	600.000.000,00	557.096.547,67	92,84

2024 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmini ve Gerçekleşme Oranları.

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı
1	Vergi Gelirleri	122.385.000,00	163.222.787,99	131.516.802,93	1.123.864,01	130.392.938,92	106,54
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	113.320.000,00	128.933.437,36	106.638.058,48	373.298,56	106.264.759,92	93,77
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.000.000,00	1.400.000,00	1.250.000,00		1.250.000,00	31,25
5	Diğer Gelirler	202.745.000,00	239.006.266,87	194.714.998,31	422.750,13	194.292.248,18	95,83
6	Sermaye Gelirleri	105.000.000,00	73.891.786,21	73.891.786,21		73.891.786,21	70,37
9	Red ve İadeler (-)	-450.000,00	,00			,00	
	GENEL TOPLAM	547.000.000,00	606.454.278,43	508.011.645,93	1.919.912,70	506.091.733,23	92,52



2024 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmini ve Gerçekleşme Oranları.

Eko. İlk Düzey	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
1	Personel Giderleri	107.250.000,00	1.000.000,00	108.725.000,00	97.685.665,18	89,84
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Gideri	9.913.000,00	,00	12.107.800,00	10.765.177,72	88,91
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	274.437.000,00	16.650.000,00	359.606.900,00	336.738.806,87	93,64
4	Faiz Giderleri	1.000.000,00	,00	1.000.000,00	,00	
5	Cari Transferler	11.550.000,00	,00	10.384.264,28	8.983.359,75	86,50
6	Sermaye Giderleri	69.850.000,00	23.500.000,00	64.673.300,00	59.208.959,74	91,55
7	Sermaye Transferleri	10.000.000,00	30.850.000,00	43.715.000,00	43.714.578,41	99,99
9	Yedek Ödenekler	44.000.000,00	,00	,00	,00	
	GENEL TOPLAM	528.000.000,00	72.000.000,00	600.212.264,28	557.096.547,67	92,84

Belediyemiz Harcama Birimlerinin 2024 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri.

Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	17.860.000,00	0,00	18.440.000,00	14.544.350,10
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	144.520.000,00	6.000.000,00	162.791.615,00	162.409.790,50
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.242.000,00	0,00	1.509.000,00	1.435.539,49
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.806.000,00	0,00	1.029.000,00	994.928,67
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.495.000,00	0,00	16.634.000,00	15.829.158,95
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22.891.000,00	0,00	23.203.000,00	21.180.268,08
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	97.592.000,00	30.850.000,00	82.639.000,00	74.040.406,59
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	29.371.000,00	0,00	24.270.300,00	19.659.581,06
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120.457.000,00	32.150.000,00	161.607.000,00	153.675.338,66
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5.288.000,00	0,00	7.861.285,00	7.399.595,40
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	4.106.000,00	0,00	4.282.000,00	4.165.821,21
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.258.000,00	0,00	1.265.000,00	988.464,87
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.880.000,00	0,00	2.043.000,00	1.973.659,37
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.973.000,00	0,00	9.000.700,00	7.226.625,68
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.478.000,00	3.000.000,00	32.621.000,00	26.858.112,11
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	35.783.000,00	0,00	51.016.364,28	44.714.906,93
GENEL TOPLAM	528.000.000,00	72.000.000,00	600.212.264,28	557.096.547,67

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar (Bilanço)

AKTİF		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yıl
1	DÖNEM VARLIKLAR	65.315.373,77	108.937.900,70	183.413.100,91
10	HAZIR DEĞERLER	29.440.101,29	46.338.062,73	57.528.782,55
100	Kasa Hesabi	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabi	22.361.869,80	32.007.079,89	39.621.792,97
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	0,00	0,00	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	7.078.231,49	14.330.982,84	17.906.989,58
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	30.869.955,37	57.997.539,02	100.752.707,82
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	6.648.213,16	17.197.604,86
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	30.438.818,19	47.477.027,46	76.700.519,45
13	KURUM ALACAKLARI	376.374,56	3.582.935,78	6.464.420,89
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	54.762,62	289.362,62	390.162,62
14	DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	7.471.704,73
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	0,00	0,00	7.471.704,73
15	STOKLAR	4.288,13	4.288,13	7.928,16
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	4.288,13	4.288,13	7.928,16
16	ÖN ÖDEMELER	58.410,00	3.070.374,60	15.695.737,85
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	58.410,00	3.070.374,60	15.695.737,85
161	Personel Avansları Hesabi	464.369,24	1.527.636,22	1.956.239,80
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	0,00	0,00	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	0,00	0,00	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	464.369,24	1.527.636,22	1.956.239,80
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabi	0,00	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEM VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	4.478.249,74	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	787.311.451,51	10.846.319.762,58	13.769.861.590,47
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	94.442,12	4.083.368,44	391.267,40
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	72.971,95	3.785.751,94	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	21.470,17	297.616,50	391.267,40
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	41.750.829,30	538.943.457,74	586.765.157,90
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	5.000.829,30	52.112.764,32	55.034.546,10
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	36.750.000,00	495.173.424,14	575.173.424,14
247	Sermaye Taahhütleri ()	0,00	-8.342.730,72	-43.442.812,34
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	745.466.180,09	10.303.257.736,40	13.182.705.165,17
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	446.235.238,70	5.754.305.719,57	7.288.112.454,36
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	39.757.936,87	567.215.538,89	745.387.247,66
252	Binalar Hesabi	235.949.482,46	4.286.903.042,46	5.552.777.964,16
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	5.916.456,48	7.080.861,28	8.478.623,87
254	Taşıtlar Hesabi	12.597.158,02	44.656.332,71	46.235.375,89
255	Demirbaşlar Hesabi	6.256.519,16	12.399.804,72	20.457.330,26
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-33.681.906,67	-369.303.563,23	-478.743.831,03
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	32.435.295,07	0,00	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURANVARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabi	3.577.257,96	5.566.671,49	7.607.350,71
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-3.577.257,96	-5.566.671,49	-7.607.350,71
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	35.200,00	0,00
280	Gelecek Yillara Ait Giderler Hesabi	0,00	35.200,00	0,00
29	diğer duran varlıklar	0,00	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabi	110.516,32	1.057.614,21	1.057.614,21
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-110.516,32	-1.057.614,21	-1.057.614,21
AKTİF TOPLAMI :		852.626.825,28	10.955.257.663,28	13.953.274.691,38



PASİF		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	56.978.970,12	81.341.710,90	159.542.709,33
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	945.894,45	0,00	0,00
300	Banka Kredileri Hesabi	945.894,45	0,00	0,00
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
32	FAALİYET BORÇLARI	20.875.147,85	33.822.113,67	71.840.017,63
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	20.875.147,85	33.822.113,67	71.840.017,63
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	7.965.003,81	12.738.352,10	21.112.407,49
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	3.692.420,99	4.060.823,00	5.518.729,13
333	Emanetler Hesabi	4.272.582,82	8.677.529,10	15.593.678,36
34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	12.196.360,00	23.802.659,82	43.599.709,79
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	1.078.327,71	1.508.904,08	3.731.690,60
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	0,00	510.157,08	737.379,76
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabi	233,52	38.087,47	63.658,61
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	291.417,21	257.814,33	704.890,05
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yü	10.826.381,56	21.487.696,86	38.362.090,77
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	14.967.385,82	10.978.585,31	22.990.574,42
372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	14.967.385,82	10.978.585,31	22.990.574,42
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	29.178,19	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabi	29.178,19	0,00	0,00
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	65.575.726,22	97.554.109,98	118.496.512,76
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00
41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
43	DİĞER BORÇLAR	33.402.614,76	38.468.882,17	26.127.347,78
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabi	33.402.614,76	38.468.882,17	26.127.347,78
44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
47	KARBORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	32.173.111,46	59.085.227,81	90.119.164,98
472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	32.173.111,46	59.085.227,81	90.119.164,98
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	2.250.000,00
481	Gider Tahakkukları Hesabi	0,00	0,00	2.250.000,00
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	730.072.128,94	10.776.361.842,40	13.675.235.469,29
50	NET DEĞER	685.269.423,10	816.628.654,55	816.628.650,91
500	Net Değer Hesabi	685.269.423,10	816.628.654,55	816.628.650,91
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	22.276.008,67	9.905.959.924,50	13.280.970.697,40
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	22.276.008,67	9.905.959.924,50	13.280.970.697,40
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	-412.255.179,60
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (-)	0,00	0,00	-412.255.179,60
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	22.526.697,17	53.773.263,35	-10.108.699,42
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	22.526.697,17	53.773.263,35	0,00
PASİF TOPLAMI :		852.626.825,28	10.955.257.663,28	13.953.274.691,38

9	NAZIM HESAPLAR	21.793.246,35	14.573.573,61	26.081.584,37
90	ÖDENEK HESAPLARI	248.193,28	212.264,28	510.024,28
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	248.193,28	212.264,28	510.024,28
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	0,00	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabi	5.266.507,50	14.361.309,33	21.778.270,83
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.266.507,50	14.361.309,33	21.778.270,83
92	TAHHÜT HESAPLARI	16.278.545,57	0,00	3.793.289,26
920	Gider Taahhütleri Hesabi	16.278.545,57	0,00	3.793.289,26
NOTLAR TOPLAMI :		21.793.246,35	14.573.573,61	26.081.584,37



9	NAZIM HESAPLAR	21.793.246,35	14.573.573,61	26.081.584,37
90	ÖDENEK HESAPLARI	248.193,28	212.264,28	510.024,28
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	248.193,28	212.264,28	510.024,28
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	5.266.507,50	14.361.309,33	21.778.270,83
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	5.266.507,50	14.361.309,33	21.778.270,83
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI	16.278.545,57	0,00	3.793.289,26
92	TAHHÜT HESAPLARI	16.278.545,57	0,00	3.793.289,26
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	0,00	0,00	0,00
NOTLAR TOPLAMI :		21.793.246,35	14.573.573,61	26.081.584,37

2024 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere Belediyemizin 13.953.274.691,38 TL olan aktif büyüklüğü; 183.413.100,91 TL ile dönem varlıklardan, 13.769.861.590,47 TL ile duran varlıklardan oluşmaktadır.

13.953.274.691,38 TL olan pasif büyüklüğü ise 159.542.709,33 TL ile kıs a vadeli yabancı kaynaklardan, 118.496.512,76 TL ile uzun vadeli kaynaklardan ve 13.675.235.469,29 TL ile öz kaynaklardan oluşmaktadır.

3. Mali Denetim Sonuçları.

Belediyemiz 2024 Mali yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabi tutulmamıştır.



B. Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri :

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılı itibariyle kamu kurumu, özel kurum ve şahıslardan toplam 1028 adet evrak teslim alınmıştır. Giden evrak olarak 873 adet evrak kaydı yapılarak ilgili kişi, kuruluş ve kurumlara gönderilmiştir.

Memurların terfi ve izin yazışmaları yapılmıştır.

İşçilerin izin ve kıdem yazışmaları yapılmıştır.

2024 yılı Belediyemiz Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerinin aylık maaş tahakkukları oluşturularak muhasebe servisine gönderilmiştir.

2024 yılı Belediyemiz memurlarının aylık SGK kesenek tahakkukları hazırlanarak muhasebe servisine gönderilmiştir.

2024 yılı Belediyemiz sözleşmeli personelleri ve kadrolu işçilerinin aylık SGK primleri hazırlanarak muhasebe servisine gönderilmiştir.

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında, 2024 yılında iş güvenliği uzmanlığı ve işyeri hekimi hizmeti için 12 aylık süreyle tüm işyerlerimiz için hizmet sözleşmesi imzalanmıştır.

Belediyemizde halen 2 Başkan Yardımcısı, 84 memur, 2 vekil memur ve 23 kadrolu işçi personel görev yapmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS & ENCÜMEN

1. Her ayın ilk haftasında yapılması gereken meclis toplantılarını müdürlüklere duyurmak, hazırlık yapmak ve belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümen'in toplanmasını sağlamak, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemleri yürütmek. Ayrıca karar organlarının birbiriyle, Belediye Başkanı ve belediyenin diğer birimleri ile olan iletişiminin düzenli işleyişini yürütmek.

2. Meclis ile ilgili gündeme alınan kararların özetleri, meclis toplantılarına ait tutanaklar ile Encümen toplantılarında ve Meclis toplantılarında alınan kararların ilgili servislere yazılarak gönderilmesini sağlamak.

3. Meclis toplantıları öncesi gerekli hazırlıkları yapmak. (Toplantı yerini ayarlamak, gazete veya Web sayfasından ilan vermek, yazışmaları yapmak)

4. Mecliste alınan meclis kararlarını yazılı hale getirip, üst yazısını yazmak, Kaymakamlık Makamına göndermek, Kaymakamlıkça tarih ve sayı numarası verilen kararların ilgili müdürlüklere gereği için dağıtımını gerçekleştirmek

5. Mecliste alt komisyonlara havale edilen meclis kararlarının komisyonlarda görüşülmesini sağlamak.

6. Encümen, Meclis ve Komisyon toplantılarına ait puantaj raporlarını hazırlayıp ödenmesini sağlamak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne göndermek.

1-Meclis :

Belediye Meclisimiz, Belediye Başkanı ve 15 Meclis Üyesinden oluşmaktadır.

2024 yılı içinde 12 Olağan Meclis Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Meclis Toplantılarında 166 adet karar alınmış olup, bu kararlarla ilgili tutanak ve karar özetlerinin düzenlenmesi, yazılan kararların imzalanarak tasdik ettirilmesi ve ilgili birimlere zamanında dağıtılması düzenli bir şekilde sağlanmıştır.

Belediyemiz Meclisi, hazırlanan gündem doğrultusunda her ayın ilk haftası Çarşamba günleri toplanmıştır. Belediye Meclisi Belediye Başkanı başkanlığında toplanmış, Başkanın toplantıya katılmadığı durumlarda Meclis I. Başkan Vekili toplantılara başkanlık etmiştir.

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde meclise verilen görevler doğrultusunda görevini yerine getirmiştir.

2- Encümen :

1. Encümene gelen evrakların kontrolünü yapıp gündeme almak
2. Encümene karara bağlanan konuları encümen kararı olarak yazıp müdürlüklerine göndermek
3. Encümen defterindeki meclis üyesi ve üyelerin imzalarının tamamlanmasını sağlamak

Belediye Encümeni Belediye Başkanı Başkanlığında toplanır. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda ise Belediye Başkan Yardımcısı Encümene Başkanlık etmiştir. Belediye Encümeni İmar ve



Şehircilik Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve Meclis üyeleri arasından seçilen 2 üye ile toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Aylar İtibariyle Encümen & Meclis Kararları												
2024	1.Ay	2.Ay	3.Ay	4.Ay	5.Ay	6.Ay	7.Ay	8.Ay	9.Ay	10.Ay	11.Ay	12.Ay
Encümen Kararları	55	101	106	31	95	69	59	64	50	128	75	93
Meclis Kararları	13	13	29	14	16	10	12	5	9	15	15	15

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALINAN ENCÜMEN-MECLİS KARARLARI		
Müdürlüğü	Encümen	Meclis
Başkanlık	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	-	7



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	691	22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	11
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	47	23
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	10
Zabıta Müdürlüğü	76	2
Belediye Birlikleri	-	4
Jeotermal A.Ş.	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	2
Plan ve Bütçe Kom.+Hukuk Komisyonu	-	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	10
Plan ve Bütçe Komisyonu	-	15
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	1



Eğitim Kültür ve Sanat Komisyonu	-	1
İmar Komisyonu	-	41
Kamu Kurumları	6	1
İmar Komis.+Plan ve Bütçe Komisyonu	-	8
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	86	1
Encümen	4	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-
TOPLAM	926	166



CİMER BAŞVURULARI:

2024 yılı içerisinde Cimer kanalıyla Belediyemizce 1.310 adet başvuru alınmış olup, gelen başvurular kurumumuz ilgili servislerine dağıtımı yapılarak süresi içerisinde yine ilgili müdürlüklerce aynı internet adresi kanalıyla cevaplandırılmıştır.

CİMER'e Yapılan Başvuru ve Sonuçları	
Gelen Toplam İleti Sayısı	1.310
Kayıt Kapanış Ortalaması	15 gün

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ALT BİRİMLERİN YETKİ, GÖREV SORUMLULUKLARI VE ÇALIŞMALARI

A-EVRAK KAYIT BİRİMİ

Gelen Evrak : 41.742

Valilik, Kaymakamlık, diğer kurum ve kuruluşlardan ve vatandaşlardan gelen 41.742 adet evrak, sistemin "Gelen Evrak" bölümüne kayıtları yapılmış olup, Müdürlüğümüzce yanıtlanması gerekenlere zamanında ve eksiksiz yanıtları verilmiş, ilgili birimlere dağılımları yapılması gerekenlerin ise sistem üzerinden taranılarak aktarımı sağlanmıştır.

Giden Evrak : 20.254

Valilik, Kaymakamlık, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara Belediyemizce yıl içerisinde 20.254 adet yazı yazılarak e-belediye üzerinden ve posta yapılarak gönderilmiştir. İlgili yazılar sistemimizdeki "Giden Evrak" bölümünde takip edilmektedir.

B-HUKUK İŞLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimimiz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmamız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin menî ve kal davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış, iş bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş, yine



Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir. Birimimiz tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

ADLİ YARGI VE İDARİ MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR

ADLİ		İDARİ	
DERDEST	TEMYİZ VE KAPALI	DERDEST	TEMYİZ VE KAPALI
205	60	815	276

C-EVLENDİRME İŞLEMLERİ :

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu işlemleri 2 Memur tarafından yerine getirilmiştir.

Faaliyetleri: Evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin evlenme işlemlerini evlenmelerini yapmak.

Yapılan evlenmeyi ilgili nüfus müdürlüğüne bildirmek.

Evlenme ile ilgili tüm resmi yazışmaları yazmak ve kabul etmek.

Evlendirme işlemleri Evlendirme Yönetmeliği ile ilgili kanun ve genelgelere uygun olarak yürütülmüş olup, evlendirme talepleri en kısa sürede yerine getirilmiştir.

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Belediye Evlendirme memurluğunda 290 çift evlenmiştir.

Mernis Evlenme Bildirimleri Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2024 Yılı Nikah Sayısı	
Toplam Nikah Sayısı	290
Yabancı Nikah	24



D- İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT BİRİMİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma açık istirahat ve eğlence yeri sınıflarına giren işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsat başvurularını almak, gerekli ve yeterli koşulları sağlayanları İş Yeri Açma ve Çalışma ruhsatı vermek, ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak ve ruhsatlarını iptal etmek.
2. İşyerlerini Pazar günü ve Ulusal Bayram günlerinde açık bulundurmamak isteyen işyerlerine ilgili kanun gereği Ulusal Tatil Günlerinde Çalışma ruhsatı vermek.
3. İşyeri-açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliğinin ilgili maddesi gereği Ruhsat Birimi tarafından verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının örneklerini aylık olarak Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne, Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlarının örneklerini ise İlçe Emniyet Müdürlüğüne ve Jandarma Komutanlığına göndermek,
- 4, TAPDK (Tütün ve Alkol Düzenleme Kurulu) satış belgesi alma talebinde bulunan işyerleri için İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne, mesafe ölçüm yazılarını yazmak.
5. Faaliyet konusu ile ilgili faaliyet raporlarını hazırlamak,
6. Faaliyet gösteren işletmelerde Turizm Belgesi, Plaj İşletme belgesi, Basit Konaklama İzin Belgesi alan işyerlerinde İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarında yapılan değişiklik var ise Turizm İl Kültür Müdürlüğüne, Kültür Bakanlığına bildirimlerini yapmak, İşyeri ruhsatları_ iptal olan işyerlerinin tekrar başvuruları üzerinde İl Kültür Müdürlüğüne ve Kültür ve Turizm Bakanlığına görüş yazılarının yazmak.

2024 Yılı Verilen ve İptal Edilen Ruhsat Sayısı	
Sıhhi müessese	208
Gayrisıhhi müessese	12
Umuma açık istirahat ve eğlence yeri	25
Toplam	245
İptal Edilen	33



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLER	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
1	Belediyeye Ait Bina Onarımı	Talep
2	Kamu Binaları Bakım ve Onarımı	Talep
3	Muhtarlık Binaları Bakım ve Onarımları	Talep
4	Bordür ve Taş Döşeme Yol-Kaldırım Tamirata	Talep
5	Spor Tesisleri Yapım/Bakım/Onarımları	Talep
6	Müdürlüğün Yapmış Olduğu İhalelerle İlgili Bilgi ve İşlemler	Talep
7	Asfalt, Yama Çalışmaları	Talep
8	Kamu Alanlarına Güvenlik Tedbiri Duvar Yapım İşİ	Talep
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Meydan ve Çevre Düzenleme Talepleri	Talep
10	Belediyemiz Müdürlüklerinin Çalışmaları ile İlgili Bilgi Talepleri	Talep
11	Altyapı Kazı Ruhsat İzni	Talep

YAPILAN İHALELER

İHALE ADI	YILI
2023/1174899 İKN'li Akaryakıt alımları	
2024/34296 İKN'li Çandarlı Mahallesi Sahil Plaj Caddesi Kaldırım Yapım ve Onarım İşİ	
2024/345202 İKN'li Salimbey Mahallesi Düğün Salonu Yapım İşİ	
2024/71360 İKN'li Bademli Mahallesi Meydanı Begonit Taş İle Yol Yapım İşİ	
2024/1002503 İKN'li Sürdürülebilir Şehirler Projesi 2 Ek Finansman Müşavirlik Hizmeti Alımı Dikili C-1 (Kontrollük Danışmanlığı Hizmeti Alımı	

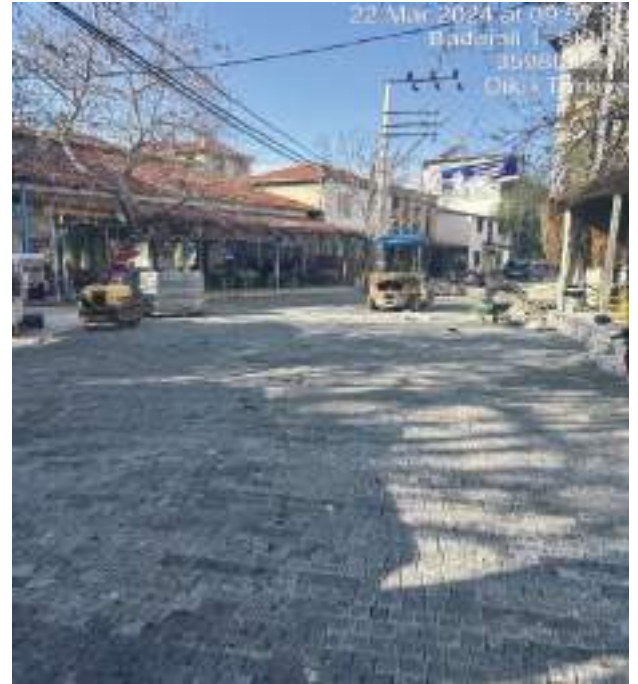
2024/34296 İKN'li ÇANDARLI MAHALLESİ SAHİL PLAĞI CADDESİ KALDIRIM YAPIM ve ONARIM İŞİ



2024/34296 İKN'li ÇANDARLI MAHALLESİ SAHİL PLAĞ CADDESİ KALDIRIM YAPIM ve ONARIM İŞİ



2024/71360 İKN'li BADEMLİ MAHALLESİ MEYDANI BEGONİT TAŞ İLE YOL YAPIM İŞİ



2024/1002503 İKN'li SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER PROJESİ 2 EK FİNANSMAN MÜŞAVİRLİK HİZMETİ ALIMI DİKİLİ C-1 (Kontrollük Danışmanlığı Hizmeti Alımı)

Dünya Bankası tarafından finanse edilen, ülkemizde İLBANK tarafından yürütülen Sürdürülebilir Şehirler Projesi II Ek Finansman kapsamında Kontrollük Hizmetlerinin karşılanması için Danışmanlık İhalesi gerçekleştirilmiştir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE YAPILAN HİZMETLER

Salihler Mahallesi Ege 1 Sokak Yol ve Kaldırım Çalışması



Gazipaşa Mahallesi 53 Sokak Merdiven Yapım Çalışması



Salimbey Mahallesi 34/1 Sokak Yol Yapım Çalışması



İsmetpaşa Mahallesi Atatürk Caddesi ve Ş.Sami Akbulut Cad. Yağmur Suyu Kanalı Yapım İşİ



Yahşibey Mahallesi Yahşibey 6 Sokak Yol Tamir İşi



İsmetpaşa Mahallesi Sanayi Sitesi Yol Tamir İşi



Çandarlı Mahallesi İncirli Çeşme Sokak Yol Tamir İşi



Çandarlı Mahallesi Sucu Hafız Caddesi Yol Tamir İşi



Çandarlı Mahallesi Namık Kemal Caddesi ve Salimbey Mahallesi 118 Sokak Yol Tamir İşi



Salimbey Mahallesi 114/1 Sokak Yol Tamir İşi



Salimbey Mahallesi 25 Sokak Yol Tamir İşi



Yıkım ve Kazı Ruhsatı İşleri

İlçemizin muhtelif mahallerinde bulunan ve sorumlu kurumların tespitleri sonucunda aykırı yapıların, ilgili kanun maddeleri ile 23 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 267 adet kazı ruhsatı verilmiştir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Aktif yeşil alanların bakımını yapmak aktif yeşil alanların gübreleme, çapalama, yabancı ot temizliği, budama, yabancı ot ilaçlama, sulama, çiçek dikimi, çim biçimi, ağaç dikimi, tesviye vs. kültürel işlemlerin yapılması.

Aktif yeşil alanları arttırmak (7 m² olan kişi başı), ağaçlandırmalar,

Şehir Mobilyalarının temini ve bakımı,

İlçe genelinde Park ve yürüyüş yolu aydınlatma sistemlerinin kurulması ve faal olması.

2024 yılı sonunda 2 adet yeni parkın yapılması.

2024 yılı sonunda 2 adet parkın revizyonun yapılması.

2024 yılı sonunda 3 adet refüj, meydan, kavşak, yürüyüş yolu vb. ile ibadethaneler ile resmi kurum bahçeleri, okul bahçeleri ve Belediyemiz işletmeleri bahçelerinin çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ortaklığı ile toplam 5 adet çocuk oyun grubu kurulumu tamamlanmıştır. 4 adet açık alan spor aleti kurulumu tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzce 6000 m² alan çimlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzce 960 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce 3160 adet süs bitkisi ve çalı dikilmiştir.

Belediyemiz şantiyesinde 70 adet bank ve 38 adet çöp kovası üretilerek montajı parklarımıza yapılmıştır. Revizyon yapılmış parklarımızda bulunan oyun grupları ve açık alan spor aletlerinin tamirlerin yapılarak tekrar kullanılmak üzere kurulumları yapılmaktadır.

İlçemiz merkez ve mahallelerinde bulunan yürüyüş yolları, yeşil alan ve park alanlarında yaklaşık 200 da bulunan yabancı otların temizliği yapılmıştır.

Ağaçların bakımları kapsamında yapılan budama ve kesim çalışmaları çerçevesinde bulunan ağaçların odunlarının 2024 yılı içerisinde 45 ton olarak dağıtım yapılmıştır.

CUMHURİYET MAH. 385 SOKAK ORKUT BAYSAL PARKI ÇALIŞMASI



ÇANDARLI MAH. DÜĞÜN SALONU PEYZAJ ÇALIŞMASI



ÇANDARLI MAH. 172 SOK – 179 SOK OYUN PARKI ÇALIŞMASI



SALİHLER MAH. EGE 1 CAD. ORTA REFÜJ ÇALIŞMASI



EGE 1 SOKAK



Tesviye ve yol sulama
çalışmamız



YÜZBAŞI İSMAİL BEY PARKI REVİZYON

CUMHURİYET MAH. MUTLU TATİL SİTESİ OYUN GRUBU KURULUMU



KADIN HAKLARI PARKI REVİZYON



YAŞAYAN HEYKELLER BAKIM ÇALIŞMASI



PERİYODİK BAKIM ÇALIŞMALARI



PERİYODİK BAKIM ÇALIŞMALARI





ÇANDARLI MAH. ORHAN HASOY STADI YENİLEME



AĞAÇLANDIRMA FAALİYETLERİ



HOŞGELDİN BEBEK FİDANLIKLARI



Müdürlüğümüz yetkili personellerince İlçemiz merkez ve mahallelerindeki ana cadde, sokak, park alanı vb. alanlarda bulunan tüm ağaçların tamamının mevsimsel bakımları yapılmaktadır. Budama çalışmaları sırasında çıkan dalların uygun olanları şantiyemizde kesilerek odun haline getirilip ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğüne;

- 2148 adet arz-talep ve şikayet dilekçesi alınmış olup bu arz-talep ve şikayetlerin kimi sözlü (Telefon görüşmesi ve yüz yüze yapılan görüşmeler), kimi yazılı (Dilekçe, çözüm merkezi, e-mail ve whatsapp yolu dahil) değerlendirilerek istek ve sorunlar giderilmiştir.
- 350 adet çöp konteyneri bakım-onarımı yapılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Sıfır Atık Daire Başkanlığından tarafımıza gönderilen 100 adet yeni çöp konteynerinin dağıtımı yapılmıştır.
- Sahil boyunca kendi üretimimiz olan çöp potaları konularak sahil kirliliğinin önüne geçilmeye çalışılmış başarı oranı yüksek olduğundan 2025 yılı içerisinde de çöp potaları üretme ve sahillerde konuşlandırmaya devam edilecektir.

Çıkan Atık Miktarları:

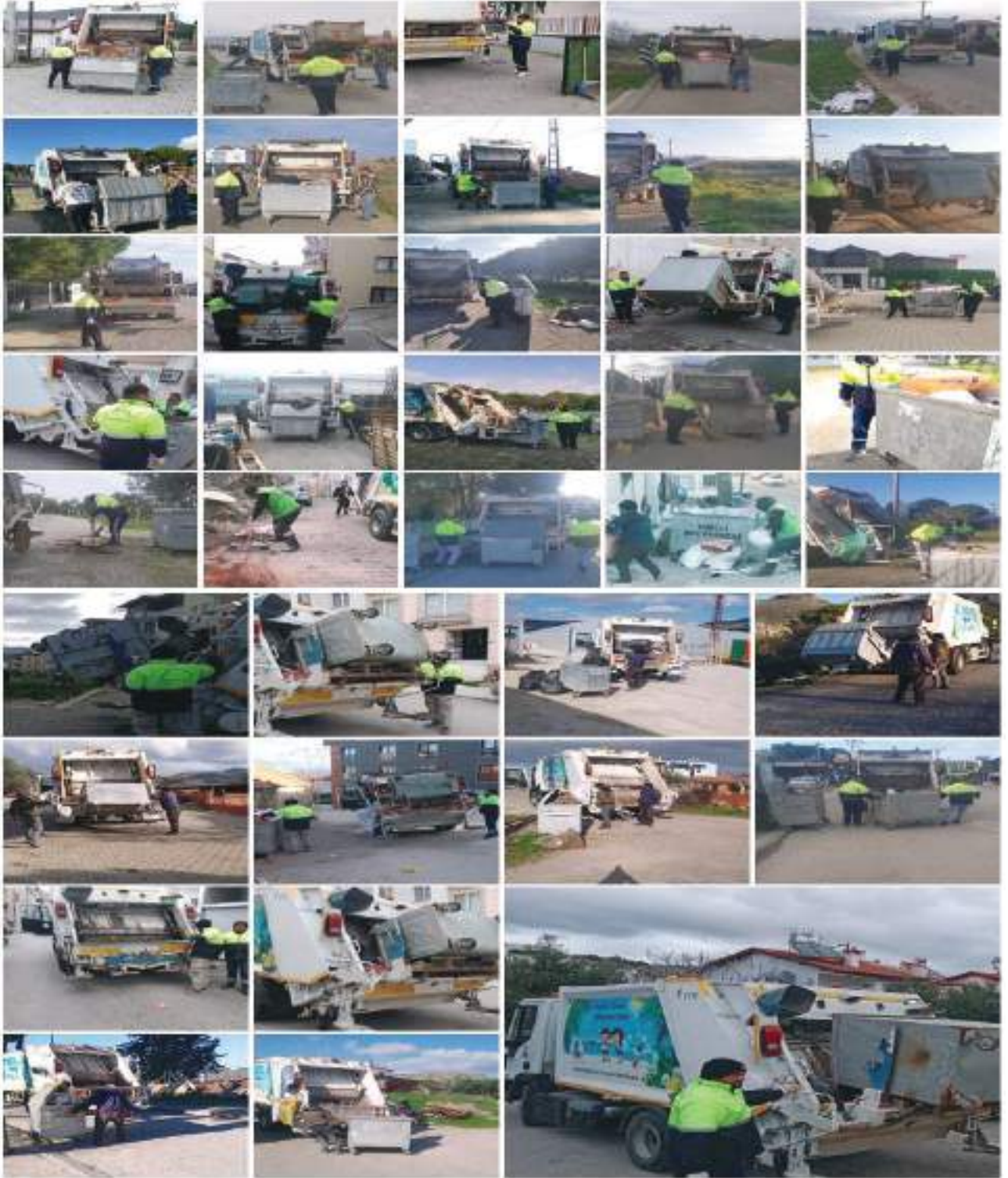
Toplam;

- Günlük ortalama 25 ton evsel atığın, Dikili Belediyesi ara transfer istasyonuna oradan da Bergama' da bulunan toplama sahasına nakli sağlanmıştır.
- Günlük ortalama 6 römork hafriyat, bahçe atıkları ve kül atığı transfer istasyonu aracılığı ile bertaraf edilmiştir.

Yıllık ortalama 3.000 kamyon bahçe atığın, transfer istasyonu aracılığı ile bertaraf edilmiştir.



Diğer yıllarda olduğu gibi 2024 Yılında da vatandaşlarımızın evsel atığı dışında moloz, hafriyat v. b atıklarını da atabileceği moloz konteynerleri, ihtiyaca göre belirlenen alanlara konuşlandırılmış olup, hafriyat konteyneri aracı ile iş programı dahilinde düzenli olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



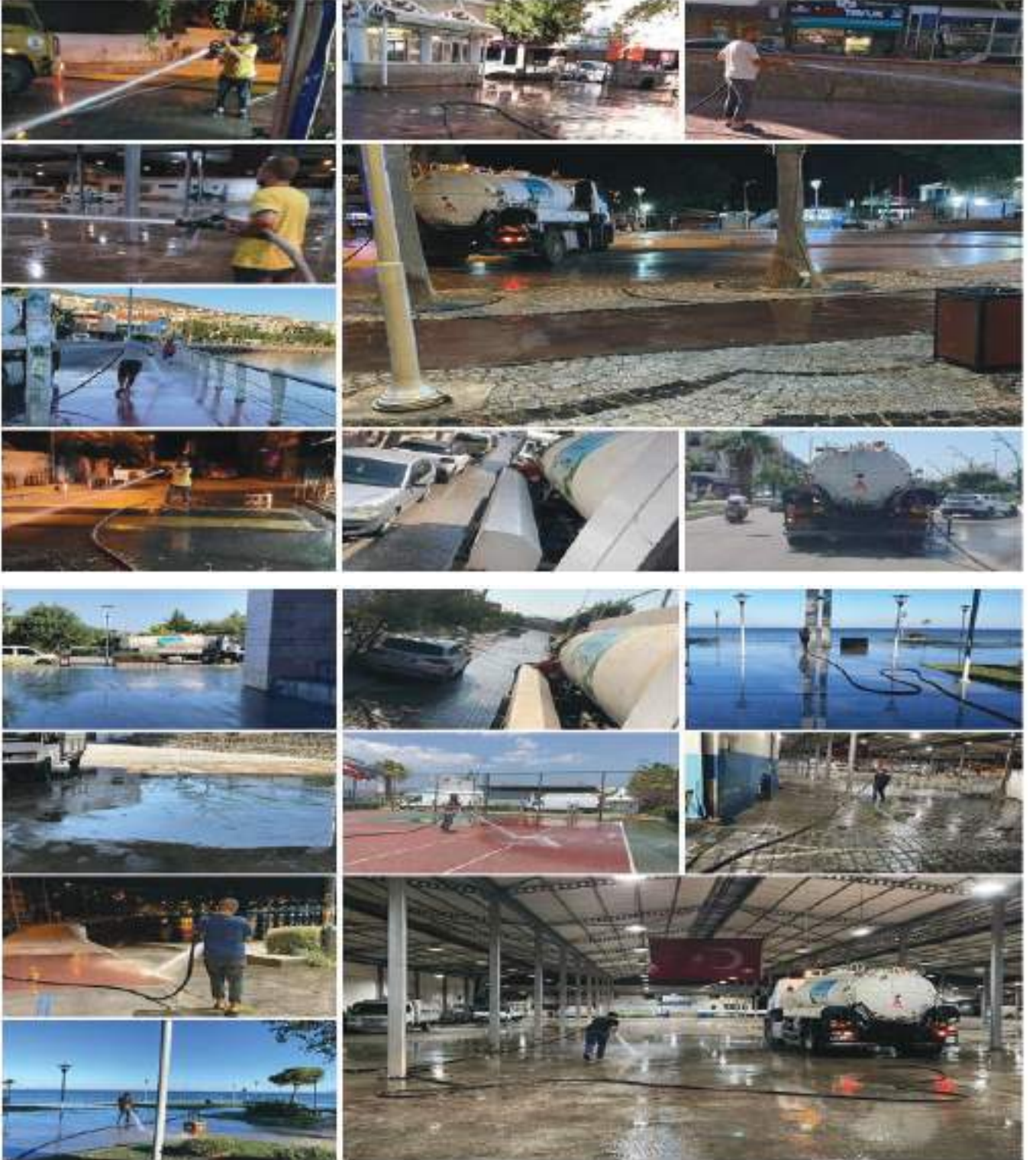
İlçe merkezi ve Mahallerimizde bulunan evsel atık çöp konteynerleri, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gece ve gündüz olmak üzere çift vardiya çalışma sistemi ile günlük olarak toplanmaktadır.



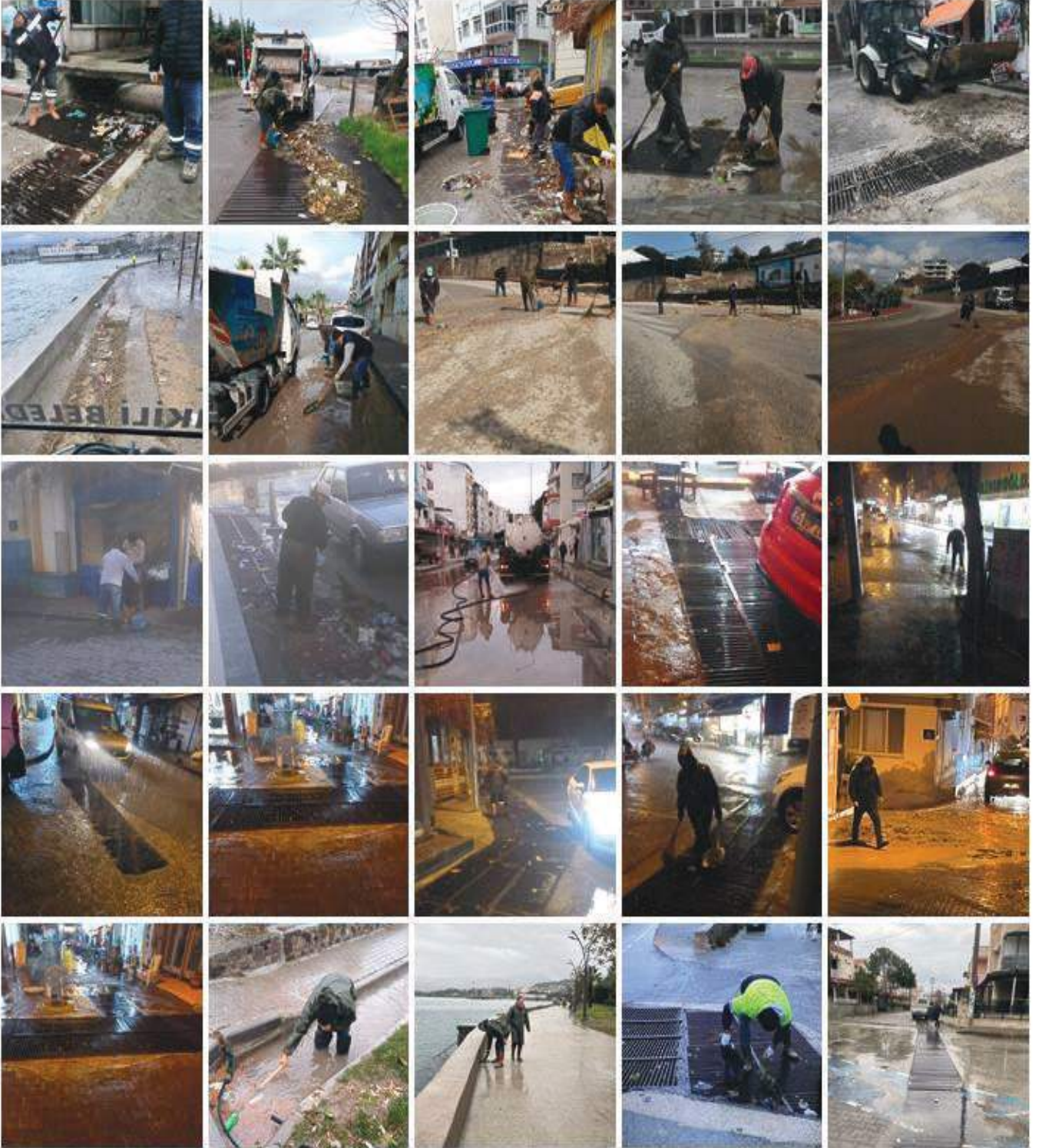
Dikili ve Çandarlı mahallelerimizde bulunan kesintisiz 42 km uzunlukta sahil şeridindeki kumsal ve plajlarımızın mıntika temizliği çalışmalarımız periyodik aralıklarla iş programımız dahilinde sürdürülmektedir.



Önceki yıllarda olduğu gibi 2024 yılı içerisinde de Tatil Siteleri ve vatandaşların bireysel talepleri doğrultusunda; Belediyemiz Meclis Kararı ile belirlenen “Ücret Tarifesinde” geçerli olan fiyatlar mukabilinde moloz, hafriyat, ağaç ve bitki artıkları temizlikleri sağlandı.



İlçemiz içerisindeki ve Mahallelerimizde bulunan okullar, camiler, toplanma alanları, çocuk parkı ve oyun grupları başta olmak üzere tüm cadde ve sokaklarımızda yıkanarak temizleme işlemleri yapılmaktadır.



Kış aylarındaki kötü hava şartlarından dolayı İlçemiz ve Mahallerimizde oluşan kum, mıcır ve çamur pisliklerinin, Acil Müdahale Ekibi ile gece-gündüz fark etmeksizin özveri ile temizlenmesi sağlanmıştır.



Her yıl olduğu gibi 2024 yılında da İlçemize bağlı Mahalle statüsündeki köylerimizde gerçekleştirdiğimiz biçme, budama ve muntika temizliği çalışmalarımız titizlikle devam etmiştir.



2024 yılı içerisinde de cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinin etrafına temiz ve modern bir görünüm sağlayan çim çit kaplama işlemleri gerçekleştirilmiş olup, İlçemize bağlı Mahalleler ile ara sokaklar da dahil olmak üzere çöp konteynerlerinin tamir, bakım, onarım ve yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.



2024 yılı içerisinde de İlçemiz ve Mahallelerimizde bulunan sahil kıyı şeridi üzerindeki halk plajlarına konulan çöp potaları ile çevre kirliliğinin önüne geçilmiştir.



Belediyemiz öz kaynakları ile Müdürlüğümüz bünyesine kazandırılan çöp taksi, yol süpürme ve basınçlı yıkama aracı ile daha kaliteli hizmet verimliliği sağlanmış olup, konteyner yıkama aracı ile merkez ve mahallelerimizdeki çöp konteynerlerinin temizlik işlemleri, iş programı dahilinde periyodik aralıklarla sağlanmaktadır.



Dikili Belediyesi ve çeşitli STK' lar işbirliği ile 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri kapsamında sahil temizliği etkinliği gerçekleştirilmiştir.

AYLARA GÖRE TOPLANAN EVSEL ATIK MİKTARLARI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1.330,35 TON	1.342,25 TON	1.491,15 TON	1.910,10 TON	1.897,65 TON	3.259,55 TON	3.953,05 TON	4.022,55 TON	2.727,95 TON	2.004,17 TON	1.635,20 TON	1.619,70 TON
2024 YILI TOPLAM EVSEL ATIK MİKTARI : 27.194,20 TON											

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze **56.626** adet evrak gelmiş olup **7783** adet evrak gönderilmiştir.



3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanlarımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planlarımıza göre yapımı için “İnşaat Ruhsatı” toplam **1395** adet olup Belediyemize müracaat eden kişilere gerekli evrak kontrolleri yapıldıktan sonra **998** adet “Yapı Kullanma İzin Belgesi” verilmiştir.

Yürürlükte bulunan planlarımıza göre imar durumu düzenlemesi, ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararının alınması ve mevzuat gereği yapılması gereken işlemlerin takibi yürürlükte olan imar planında yapılmak istenen değişikliklerin imar komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetler kapsamında; **584** adet “İmar Durumu” düzenlenmiş, **93** adet “**ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas**” işlemi yapılmış, **10** adet “18.madde uygulaması” Encümenimizce kabul edilerek muameleleri tamamlanmıştır.



Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde;

- 1- 530 adet ön onay, 521 tadilat, 349 kat irtifakı projeleri incelenmiştir.
- 2- 65 adet yıkım ruhsatı kesilmiştir.
- 3- 2550 adet yapı denetimlere hakediş ödemesi yapılmıştır.
- 4- 11 adet hafriyat belgesi verilmiştir.
- 5- 490 adet toprak vizesi başvurusu vardır.
- 6- 440 adet temel üstü (subasman) vizesi başvuru vardır.
- 7- 125 adet iş yeri açılış için görüş yazısı yazılmıştır.
- 8- 81 adet Yanan-Yıkılan ruhsatı kesilmiştir.
- 9- 251 adet temel vizesi başvurusu vardır.

Merkez Alanında bulunan Kentsel Sit Alanı ve çevresine yönelik Koruma Amaçlı İmar Planı 1/5000 Nazım imar planı, 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı ve 1/500 ölçekli kentsel tasarım projesi; Çalışmaları devam etmektedir.

İsmetpaşa Mahallesi küçük sanayi alanı amaçlı İmar Planına esas 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

Bahçeli Mahallesi, Bademli Mahallesi ve Denizköy Mahallesi kıyı kesiminde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanılmış olup süreç devam etmektedir.

Salihler Mahallesi Kıyı kesiminde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik Etüt çalışmasına başlanılmış olup süreç devam etmektedir.



5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan cadde ve sokaklarının isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması mücavir alan köylerdeki binaların adreslerinin belirlenmesi 5490 sayılı nüfus Hizmetleri kanunu uyarınca bu adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler yürütülmüştür.

Yapımı tamamlanarak ikamet edilmeye başlanan binaların adres bileşenleri vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenli olarak UAVT de güncellenmiştir.

2024 çalışma döneminde toplam “2731 adet numarataj belgesi” verilmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi

Belediyemizin Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde konser, tiyatro, söyleşi, sergi, film gösterimleri, meclis toplantıları, sivil toplum kuruluşlarının toplantıları, okulların gösterileri, seminerleri ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır. 2024 Yılı içerisinde toplam 35 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Dikili Belediyesi Çandarlı Hizmet Binası Vuslat Demir Konferans Salonu

Çandarlı Hizmet Binamızda bulunan Vuslat Demir Konferans Salonu'nda çeşitli etkinlikler, film gösterimleri, sivil toplum kuruluşlarının toplantı, seminerleri ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır. 2024 Yılı içerisinde Sivil Toplum Kuruluşları 2, çeşitli etkinlikler 5 olmak üzere toplam 7 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Yardımlar

İlçemizde ikamet etmekte olan ve maddi durumu iyi olmayan 80 aileye odun yardımı, 40 aileye her gün sıcak tek öğün yemek yardımı, ihtiyaç sahibi 39 aileye her ay düzenli olarak gıda yardımı, yapılmıştır.

Amatör Spor Kulüpleri

İlçemizde bulunan Dikili Belediye Spor, Dikili Çandarlıgücü Spor Kulübü kulüplerine Belediyemiz tarafından nakdi ve malzeme yardımı yapılmıştır.

Taziye Evi

Toplum olarak bizi bir arada tutan en güçlü bağlardan biri acı ve zor günlerimizde birbirimize destek olmaktır. Vatandaşlarımızın zor zamanlarında yükünü hafifletmek ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek adına kurulan taziye evi, sevdiklerini kaybeden vatandaşlarımızın yanında olarak, acılarını paylaşmak ve dayanışma ruhunu yaşatmak adına kurulmuştur.

Hoş geldin Bebek

Hoş geldin Bebek Projesi Dikili ilçe sınırları içinde yer alan 30 mahallemizde hayata geçirilen ve etkin bir şekilde yürütülen sosyal sorumluluk projesidir.

Projedeki amacımız; içerisinde örme battaniye, örme şapka, örme patik, yeni doğan bebek bezi, bebek şampuanı, ıslak mendil gibi ihtiyaçlardan oluşan hoş geldin bebek çantasını ailelerimize hediye ederek bütçelerine katkı sağlamaktır.

Proje kapsamında yıl boyunca 100'den fazla bebek sahibi olan aileye destek olunmuştur.

Sosyal Market Yardımı

Kullanılmış ancak kullanılabilir durumdaki eşyaları ve kıyafetleri ihtiyaç sahipleriyle buluşturan sosyal marketimiz 2019 yılından itibaren toplumsal dayanışmanın sosyal bir örneği olmuştur.

Her yıl giderek artan taleple gittikçe büyüyen alanımız bebek, çocuk, kadın ve erkek ayrımı gözetmeksizin ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapılmaktadır.

2019 yılından itibaren aktif bir şekilde faaliyette olan Sosyal Marketimiz 1 yıl boyunca 1500 kişiden fazla eşya ve kıyafet yardımı sağlamıştır.

Gerçekleştirilen Etkinlikler

OCAK 2024

04 – 19 Ocak 2024 – Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Erkut KAVAKLI tarafından “Markaların Ucu” adlı sergimiz gerçekleştirilmiştir.



15 Ocak 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi Tiyatro Topluluğu tarafından “Kuvay-ı Milliye Destanı” adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



20 Ocak 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Ankara Sanat Tiyatrosu tarafından “Sait Eşref’in Esrarengiz Macerası Heccav” adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



22 Ocak 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Mavi Çocuk Tiyatrosu tarafından düzenlenen “Arı Çocuk” adlı çocuk oyunu gerçekleştirilmiştir.



24 Ocak 2024 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Demokrasi ve Adalet Haftası kapsamında Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi tarafından Gazeteci / Yazar Mustafa Balbay’ın katılımıyla “Laik Türkiye’de Yaşamak” adlı söyleşi gerçekleştirilmiştir.



26 Ocak 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Uğur Mumcu anısına düzenlenen “Unutma Bizi” adlı etkinliğimizi gerçekleştirdik.



27 Ocak 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Mavi Düşler Ülkesi müzikli tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



27 Ocak 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İzBB Ödemiş Konaklı Köyü Kadın Tiyatrosu tarafından düzenlenen “Dünden Bugüne” adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.



31 Ocak 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Mavi Çocuk Tiyatrosu tarafından düzenlenen Ağustos Böceği ve Karınca adlı çocuk oyunu gerçekleştirilmiştir.



ŞUBAT 2024

02 Şubat 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Mavi Çocuk Tiyatrosu tarafından “Kamp Ateşi” adlı çocuk tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



05 Şubat 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Türk Müziği Korusu tarafından düzenlenen “Kış Konseri” gerçekleştirilmiştir.



06 Şubat 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Prof. Dr. Üstün Dökmen tarafından “Okumak Okutmak” adlı söyleşi gerçekleştirilmiştir.



06 Şubat 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi Tiyatro Topluluğu tarafından “Deprem Zedeler Mahallesi” adlı tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.



10 Şubat 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Mavi Çocuk Tiyatrosu tarafından düzenlenen “Dostluk Kalesi” adlı çocuk tiyatrosu gösterimi gerçekleştirilmiştir.



15 Şubat 2024 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Güftar Popüler Türk Müziği Topluluğu tarafından “70’ler 80’ler 90’lar” adlı konser gerçekleştirilmiştir.



16 Şubat 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İskender Efe Ayhan ve Efe Berk Demirel'in gençlik konserini gerçekleştirdik.



18 Şubat 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Baykuş çocuk tiyatrosu tarafından düzenlenen "Karlar Ülkesi Kar Partisi" adlı Müzikli Danslı Çocuk Oyununu gerçekleştirdik.



24 Şubat 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Narlıdere Belediye Tiyatrosu tarafından düzenlenen "Tom Dick ve Harry" adlı oyunun gösterimini gerçekleştirdik.



27 Şubat 2024 – Dikili Belediyesi Kent Arşivi ve Tanıtım Müzesi açılışını gerçekleştirdik.



MART 2024

06 – 15 Mart 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Çini ve Seramik kursiyerlerimizin düzenlediği “Toprağın Sırrı” adlı sergimizi gerçekleştirdik.



08 Mart 2024 – Dikili Belediyesi Taziye Evi açılışını gerçekleştirdik.



08 Mart 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi Tiyatro Topluluğu tarafından düzenlenen “Arızalı Beyinler” adlı tiyatro gösterimini gerçekleştirdik.



24 Mart 2024 – Dikili Belediyesi Çandarlı Düğün Salonu açılışını gerçekleştirdik.



27 Mart 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu Tiyatro Topluluğu tarafından düzenlenen “Mavi Burun” adlı tiyatro gösterimini gerçekleştirdik.



NİSAN 2024

16 Nisan 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İZBB Anahtar Kadın Tiyatrosu tarafından düzenlenen “Kadın Hikayeleri” adlı tiyatro oyununun gösterimini



18 Nisan 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Güftar Türk Müziği Topluluğu tarafından düzenlenen “Bahar Şarkıları” adlı konserimizi gerçekleştirdik.



20 Nisan 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İZBB Ulaşım Köy Tiyatrosu tarafından düzenlenen “Yolda Buldum Kendimi” adlı tiyatro oyunu ve İZBB Bademli Köy Tiyatrosu tarafından düzenlenen “İnsanlık Hali” adlı tiyatro oyunlarının gösterimini gerçekleştirdik.



23 Nisan 2024 – 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 75. Yıl parkında çocuk etkinlikleri gerçekleştirildi.



24 Nisan 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Baykuş Çocuk Tiyatrosu tarafından düzenlenen “Aladdin’in Sihirli Lambası” adlı çocuk tiyatrosunun gösterimini gerçekleştirdik.



26 Nisan 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi Cumhuriyet Korusu tarafından düzenlenen “ Türkü Pınarı” adlı konserimizi gerçekleştirdik.



27 Nisan 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Baykuş Çocuk Tiyatrosu tarafından düzenlenen “Alice Harikalar Diyarında” adlı çocuk tiyatrosunun gösterimini gerçekleştirdik.



MAYIS 2024

04 Mayıs 2024 – Hıdırellez Şenlikleri kapsamında Taşdede Mevki’inde Fatih Bulut & Elmas Bölgebaşı konseri gerçekleştirdik



05 Mayıs 2024 – Hıdırellez Şenlikleri kapsamında Çandarlı Mah. Cennettepe Mevkinde Hıdırellez şenlikleri gerçekleştirdik.



08 – 24 Mayıs 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Ressam Gülcan Sarıoğlu tarafından düzenlenen “Hiç Yok Hep Var” adlı resim sergisi gerçekleştirdik



08 Mayıs 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Çamlı Köy Tiyatrosu tarafından düzenlenen “Yolumuzu Bulalım” adlı tiyatro oyununun gösterimini gerçekleştirdik.



10 Mayıs 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Engelliler Dayanışma Derneği konserini gerçekleştirdik.



11 Mayıs 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İZBB Germiyan Köy Tiyatrosu tarafından düzenlenen “Sevda Başa Gelince” adlı tiyatro gösterimini gerçekleştirdik.



12 Mayıs 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Encanto Çocuk Film gösterimini gerçekleştirdik.



14 Mayıs 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Toprak Verimliliğini arttırmak amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Dairesi Başkanlığı Dikili Belediyesi ve Dikili Ziraat Odası İş birliği ile “Ücretsiz Toprak Analizi Eğitimi Bilgilendirme Toplantısını” gerçekleştirdik.



14 Mayıs 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Güftar Türk Halk Müziği Topluluğu tarafından düzenlenen “Rumeli’ye Doğru” adlı konseri gerçekleştirdik



16 Mayıs 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Andante Piyano Resitali piyano resitalini gerçekleştirdik.



18 Mayıs 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinliği kapsamında “Sahne Senin” adlı müzik etkinliğini gerçekleştirdik.



19 Mayıs 2024 – 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Atatürk Meydanında İzmir Büyükşehir Belediyesi Pop Orkestrası konserini gerçekleştirdik.



21 Mayıs 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde “İte Kaka Bi Dünya Hikaye” adlı interaktif gösteriyi gerçekleştirdik.



23 Mayıs 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi Tiyatro Topluluğu tarafından düzenlenen “Sessizliğimin Sesi” adlı tek kişilik tiyatro oyununu gerçekleştirdik.



26 Mayıs 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde bir kukla filmi olan “Rimolar ve Zinolar / Kasabada Yarış” adlı film gösterimini gerçekleştirdik.



29 Mayıs 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Piyano Kursu ve Çocuk Korosu Öğrencileri tarafından hazırlanan “Yıl Sonu Konseri”ni gerçekleştirdik.



HAZİRAN 2024

3 Haziran 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Nazım Hikmet’i anma programı kapsamında Eğitim ve Bilim Emekçileri Sendikası Dikili Şubesi tarafından düzenlenen “Burhan Yıldırım” Konserini gerçekleştirdik.



04 Haziran 2024 – 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi ve Tema Vakfı işbirliği ile “İklim Değişikliği” temalı söyleşi gerçekleştirdik.



05 Haziran 2024 – 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Dikili Mavi Bayrak Plajında “Sahil Temizliği” gerçekleştirdik.



10 Haziran 2024 – Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi ve Dikili Halk Eğitimi Merkezi İş Birliği ile düzenlenen Çocuk Orkestrası Konserini gerçekleştirdik.



12 Haziran 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Marsyas Sanat tarafından düzenlenen Piyano Yıl Sonu Konserini gerçekleştirdik.



13 Haziran 2024 – Dikili Salimbey Mahallesinde gerçekleşen “Açık – Kapalı Düğün Salonumuzun” temel atma törenini gerçekleştirdik.



TEMMUZ 2024

1 Temmuz 2024 – 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı etkinlikleri kapsamında Dikili Balıkçı Barınağı'nda geleneksel yarışlarımızı ve etkinliklerimizi gerçekleştirdik.



20 – 28 Temmuz 2024 – Dikili 75. Yıl Parkı'nda Geleneksel hale getirdiğimiz “Aydınlık bir 100 Yıla Doğru Türkiye” teması ile 3. Dikili Kitap Günlerini birbirinden değerli kitap yazarları ve sanatçıların katılımı ile gerçekleştirdik.



AĞUSTOS 2024

3 – 4 Ağustos 2024 – Çandarlı Kale İçi Kültür, Demokrasi ve Emek Festivali kapsamında Çandarlı Orhan Hassoy Stadyumunda 03 Ağustos 2024’de Mehmet Erdem Konseri ve 04 Ağustos 2024’de Öykü Gürman konserlerini gerçekleştirdik.



23 – 29 Ağustos 2024 – Dikili Belediyesi Sadi Erdem Plaj Sporları Tesisinde 4. Plaj Voleybolu Halk Turnuvasını gerçekleştirdik.



28 – 29 – 30 – Ağustos 2024 tarihleri arasında her yıl geleneksel olarak düzenlenen Dikili Kültür, Demokrasi ve Emek Festivalimizin bu yıl 38.cisini gerçekleştirdik. Festivalimiz, çocuklarımız adına özel olarak düzenlenen “Çocuk Kortejimiz” ile başladı. Çeşitli etkinliklerle düzenlenen Kortejimiz Kadın Hakları Parkımızda son buldu.



28 Ağustos 2024 – 38. Dikili Kültür, Demokrasi ve Emek Festivalimiz bu yıl Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı Sn. Özgür Özel'in açılışımıza katılımı başladı. Festivalimiz açılış konuşmalarının ardından Melek Mosso Konseri ile son buldu.



29 Ağustos 2024 - 38. Dikili Kültür, Demokrasi ve Emek Festivalimizin 2. Gününde ise "Bir Baba Hamlet" adlı tiyatro gösterimini gerçekleştirdik



30 Ağustos 2024 – 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri kapsamında 30 – 31 Ağustos 2024 tarihleri arasında Dikili Belediyesi Sadi Erdem Plaj Sporları Tesisinde İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Dikili Belediyesi İş Birliği ile “30 Ağustos Zafer Bayramı Airbadminton İl Şampiyonası”nı gerçekleştirdik



30 Ağustos 2024 – 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında halkımızın yoğun katılımı ile Zafer Yürüyüşümüzü gerçekleştirdik. Bülent Ecevit Meydanından Fener Alayı ile başlayan Zafer Yürüyüşümüz” 38. Dikili Kültür, Demokrasi ve Emek Festivalimizin gerçekleştiği 75. Yıl Parkında son buldu.



EYLÜL 2024

14 Eylül 2024 – Dikili'mizin kurtuluşunun 102. yıl dönümünde etkinlikleri sabahın erken saatlerinde Atatürk Anıtı'na çelenk sunma töreni ile başladı.

Geleneksel olarak düzenlenen geçit törenimiz coşkulu ve gururla devam ederken, kutlamalarımız, akşam saatlerinde Bülent Ecevit Meydanı'ndan başlayan "Fener Alayı" yürüyüşü ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Türk Halk Müziği Orkestrası konseri ile son buldu.



30 Eylül 2024 – Çandarlı Vuslat Demir Konferans Salonumuzda Dikili Belediyesi Türk Sanat Müziği Vuslat Yıldızları Korosunu gerçekleştirdik



EKİM 2024

4 Ekim 2024 – Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Türk Müziği Korusu konserini gerçekleştirdik.



7 Ekim 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Türk Sanat Müziği Vuslat Yıldızları Korosunu gerçekleştirdik.



8 Ekim 2024 – 4. Dikili Sardalya Şenliğimizi bu yıl ilk olarak Çandarlımızda gerçekleştirdik.



9 Ekim 2024 – 4. Dikili Sardalya Şenliğimizi Dikilimiz’de de gerçekleştirerek egenin lezzetini sofralarımıza taşıdık.



11 Ekim 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İzmir Sanat Akademisi tarafından düzenlenen “Hisseli Harikalar Kumpanyası” müzikal gösteriminigerçekleştirdik.



17 Ekim 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Popüler Müzik Topluluğu tarafından düzenlenen 70’ler 80’ler 90’lar konserini gerçekleştirdik.



21 – 31 Ekim 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizin fuaye alanında Karakalem Sanatçısı Serhat Dalgıç tarafından “Sarı Saçlım Mavi Gözlüm” resim sergisini gerçekleştirdik.



26 Ekim 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Gezegen Dansçıları tarafından “Zaman Makinesi” adlı Çocuk gösterisini gerçekleştirdik.



29 Ekim 2024 - Cumhuriyetimizin 101. Yılı kutlamaları kapsamında Dikili ve Çandarlımızda “Cumhuriyet Kortejimizi”, Ardından Dikili Atatürk Meydanında Atatürkçü Düşünce Derneği Cumhuriyet Korosu konserini gerçekleştirdik.





KASIM 2024

1 Kasım 2024 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Diyetisyen Kübra Demir'in ve Antrenör Ümran Rişlililer'in katılımı ile "Dikili Sağlıklı Günler Semineri" düzenledik



2 Kasım 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde belediye personelimizin kişisel ve mesleki yetkinliklerini arttırmak amacıyla, Yaşam Koçumuz Nesrin Yılmaz tarafından düzenlenen eğitim seminerini gerçekleştirdik.



12 Kasım 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İZBB Ürkmez Kadın Tiyatrosu tarafından düzenlenen “Pişti” adlı tiyatro oyununun gösterimini gerçekleştirdik.



13 Kasım 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde ilçemizde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşları ile bir araya gelerek ilçemiz için birlikte atılacak adımları değerlendirdik.



14 Kasım 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Güftar Türk Müziği Topluluğu tarafından düzenlenen “Roman Bestekarlar” konserimizi gerçekleştirdik.



20 Kasım 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Baykuş Çocuk Tiyatrosu tarafından düzenlenen Müzikli Danslı Çocuk Oyunu “Ters Düz” adlı çocuk oyununun gösterimini gerçekleştirdik.



21 Kasım 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi ve Dikili Kadın Platformu iş birliği ve Av. Deniz Alıcı, Av. Nurselin Cadet’in konuşmacı olarak katıldığı “Hukukun Işığında Kadına Şiddetle Mücadele” söyleşini gerçekleştirdik.



22 Kasım 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Doğa Kültür ve Sanat Derneği Gümür Gümür Tiyatro tarafından düzenlenen “Bizim Köyün Halleri” adlı tiyatro oyununun gösterimini gerçekleştirdik.



23 Kasım 2024 – Öğretmenler günü dolısıyla ilçemizdeki öğretmenlerimizin katılım sağladığı “Öğretmenler Günü Kahvaltısını gerçekleştirdik.



28 Kasım 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İzmir Devlet Klasik Türk Müziği Ses Sanatçıları Esra Dilekli Demirok ve Hakkı Demirok'un katılım sağladığı “Tanburun Saati” müzikli söyleşimizi gerçekleştirdik.



29 Kasım 2024 – Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Dikili Belediyesi ile birlikte Atıksu Arıtma Tesisi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Altyapı Projesi Halk Tanıtım Toplantısını gerçekleştirdik.



29 Kasım 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Hayat Kalitemizi arttırmak, kendimizle barışmak ve pozitif bir bakış açısı kazanmak üzere Yaşam Koçumuz Nesrin Yılmaz'ın sunumuyla “İletişim Semineri” gerçekleştirdik.



ARALIK 2024

3 Aralık 2024 – 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle Dikili Belediyesi ve Dikili Engelliler Dayanışma Derneği ile birlikte bir araya geldik. İlçemizdeki özel gereksinimli vatandaşlarımızın yanında olmaya ve engelsiz bir yaşam için çalışmalarımıza devam edeceğiz.



4 Aralık 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Kadınlara Seçme ve Seçilme Hakkı'nın tanınmasının yıl dönümü kapsamında kadın bestekarlarımızın eserlerinden oluşan “Notaları Kalbiyle Yazan Kadınlar” konserini gerçekleştirdik.



16 Aralık 2024 – Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Bilgece Kültür Evi Tiyatro Topluluğu tarafından düzenlenen “Kaktüsler Susuz da Yaşar” adlı tiyatro gösterimini gerçekleştirdik.



19 Aralık 2024 – Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Yaşam Koçumuz Nesrin Yılmaz’ın sunumuyla kaygı ve stres yönetimi semineri gerçekleştirdik. Daha dengeli ve güçlü bir yaşam için katılım sağlayan katılımcılarımıza kaygı ve stresi güce dönüştürebilmenin mümkün olduğu sunumunu gerçekleştirdik.



21 Aralık 2024 – Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediye Tiyatrosu Topluluğu tarafından düzenlenen “Kadınlık Bizde Kalsın” adlı tiyatro oyununun gösterimini gerçekleştirdik.



28 Aralık 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Savaş Tercan Tiyatro oyunu olan “Prensesin Günlüğü” adlı çocuk oyununun gösterimini gerçekleştirdik.



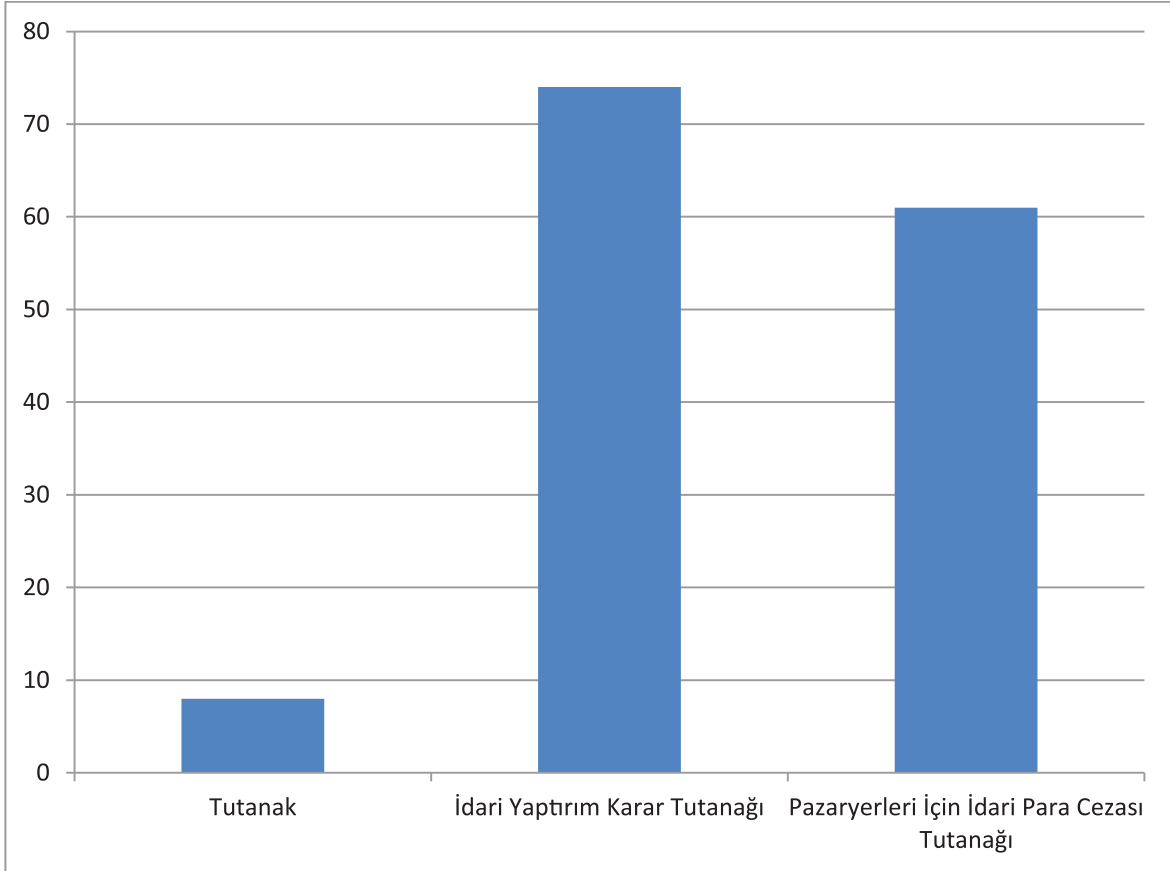
30 Aralık 2024 – Belediyemiz kursiyerinin el emeği ile hazırladıkları “Yeni Yıl Sergisini” gerçekleştirdik. İlçemizdeki üretici kadınlarımızı emeklerine destek vermek amacıyla düzenlediğimiz sergimiz Dikili ve Çandarlı’da yeni yıl coşkusu ile karşılandı.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğümüzce; 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında Belediyemiz zabıtası kış mesaisi sabah 07:30'den akşam 22:00'ye kadar görev yapmakta yaz sezonunda 07:30'den gece 24:00'a kadar çalışılmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde yapmış oldukları kontrol ve denetimlerde eksikleri bulunanlar sözlü olarak uyarılmakta, ancak yapılan uyarılara rağmen eksiklerini gidermeyenler hakkında gerekli kanunu işlem yapılmaktadır. Zabıta Memurlarının uyarılarına rağmen eksiklerini gidermeyen hakkında (81) adet yazılı uyarı yapılmış (8) adet tutanak düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze toplam (1784) adet evrak girişi olmuş ve gereği yapılmıştır. Belediye Encümenine tutanaklar üst yazı ile teslim edilmiştir. (74) Adet İdari Yapıtım Tutanağı düzenlenmiştir. (61) Adet Pazar yerleri için İdari para cezası tutanağı düzenlenmiştir.





(21) Adet İşyeri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını almadığından mühürlenmiştir.

İlçemiz içerisinde bulunan başiboş köpekler ve yaralı hasta köpekler Belediye Bakım Merkezine gönderilmiştir.

İlçemiz esnafları gıda satış yerleri İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri, Belediyemiz Gıda Teknikeri ve Zabıta Memurları ile beraber farklı zamanlarda denetlenmiştir.

İlçemizdeki yaya kaldırımları ve yürüyüş yolları üzerinde bulunan işgaller her gün düzenli olarak denetlenmiş ve görülen işgaller kaldırılarak gerekli uyarılar yapılmıştır.



İlçemizde bulunan yol, su ve çöp sorunları Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İZSU'ya (İzmir Su ve Kanalizasyon İşleri) bildirilmiştir ve sorunların giderilip, giderilmediği takip edilmiştir.

İlçemizde Salı, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri kurulan Pazar yerlerinin düzenlemesi yapılmış ve pazarcı esnafının fiyat etiketleri periyodik olarak kontrol edilmiştir. Pazarcı esnafının Pazar yerleri kurallarına uyması sağlanarak alışveriş yapan vatandaşlarımızın huzurlu bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmıştır. (8) adet tezgah devri yapılmıştır.



İlçemizde Cumartesi günü kurulan Kadın El Emeği Pazarı satıcıları ve ürünleri Zabita ekiplerince denetlenmiştir.

Belediyemizden yardım talebinde bulunan vatandaşların haklarında gerekli araştırmalar yapılarak tespit tutanakları Belediye Encümenine gönderilmiştir.

Zabita Müdürlüğümüze sözlü ve telefon ile gelen (4984) adet şikayete bakılarak gerekli uyarılar yapılmış olup, uyarılara rağmen eksikliklerini gidermeyenler hakkında yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca yazılı olarak gelen (452) adedi CİMER , (367) adeti whatsapp olmak üzere toplam (819) adet şikayet dilekçesinin gereği yapılmıştır.

Şehir Merkezinde ve mahallelerde gelişigüzel çöp çıkartılmaması hususunda gerekli ikazlar yapılarak, çöp konteynırı ve çöp bidonlarının kullanımı sağlanmaktadır.

Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde hafta sonu vefat eden vatandaşlarımız için gerekli olan cenaze hizmetleri (araç, çelenk) sağlanması Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz taşınır taşınmaz mallarına hasar verenlerin tespiti yapılarak ilgili birimlere bildirim yapılmıştır.



İlçemizde bulunan dilencilik yapan şahıslara yerinde müdahale edilerek yasal işlemler yapılmıştır. İlçemiz cadde ve sokaklarında kaldırımda park halinde olan araçlar sahipleri bulunup emniyet tedbirleri alınarak tarafımızca kaldırılmıştır.

3516 Sayılı Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Muayene Yönetmeliği gereği İlçemizde ölçü ve tartı aleti kullanan esnaflarımıza kullanmakta oldukları ölçü ve tartı aletlerinin gerekli periyodik muayenelerini yaptırmaları konusunda gerekli uyarılar ve duyurular yapılmıştır.

İlçemiz yaz aylarında açılan sahil stantları ve gece pazarları her akşam tarafımızca denetlenmiş, izinsiz ve seyyar satış yapanlar sözlü ve yazılı bir şekilde uyarılarak kaldırılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren güzellik salonlarında İlçe Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak denetimler yapılmıştır.



İlçemiz cadde ve sokaklarında kaldırımda park halinde olan araçlar sahipleri bulunup emniyet tedbirleri alınarak tarafımızca kaldırılmıştır



3516 Sayılı Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Muayene Yönetmeliği gereği İlçemizde ölçü ve tartı aleti kullanan esnaflarımıza kullanmakta oldukları ölçü ve tartı aletlerinin gerekli periyodik muayenelerini yaptırılmaları konusunda gerekli uyarılar ve duyurular yapılmıştır.

İlçemizde bulunan Kömür Satış Yerleri, Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından denetlenmiştir.



Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün 2015/3 sayılı genelgesine aykırı olarak izin alınmadan inşaat çalışması yapanlar tespit edilerek Belediye Encümenine üst yazıyla bildirilmiştir.



Müdürlüğümüz personellerince yapılan kontrollerde işyeri önüne ve cephelerine izin verilmeyen yerlere Belediyemizden izin alınmadan (reklam vergisi ödemedi) reklam tabelası, bez afiş vb. asarak görüntü kirliliği yaratan işyerlerine ait reklam tabelaları kaldırılmıştır.



Belediyemiz Encümenince alınan kararların (işyerlerinin açılış – kapanış saatleri, canlı müzik yayını vb.) ilgili işyerlerine tebliği yapılmıştır.

İlçemizde yapılan denetimlerde ruhsata aykırı faaliyette bulunan işyerlerinin tespiti yapılarak Belediyemiz Encümenine üst yazı ile bildirilmiştir.

Yıl içinde Müdürlüğümüze getirilmiş buluntu eşya ve mallar tutanak ile emanete alınarak, sahipleri anlaşıldığında teslimi yapılmıştır, Müdürlüğümüz personelleri yıl içinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılım sağlamıştır. Resmi bayramlarda görevlendirme yapılmıştır.

İlçemiz genelinde faaliyet yürüten yerel ve zincir marketlerde Müdürlüğümüz ekiplerince gerekli denetimler yapılmıştır. Denetimler esnasında raf – kasa fiyatları arasındaki uyumsuzluk ve etiketsiz ürün satışı konularında da kontroller yapılmıştır.

Müdürlüğümüz memurlarınca yapılan kontrollerde Belediyemize ait arazileri işgal eden kişilerin tespiti yapılarak ilgili birimlere bildiri yapılmıştır.

İlçemizin trafik sorunları ile ilgili (2) defa farklı tarihlerde Trafik Alt Komisyonu kuruldu. Komisyonda belirlenen tarihlerde ilgili kurumların katılımı ile toplandı. Gündem konuları değerlendirilerek görüş verildi. Görüş tutanağı üst komisyon olan İzmir Büyükşehir Belediyesi UKOME'ye gönderilmiştir.



İlçemiz plajlarında İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak yaz aylarında vatandaşlarımızın plajları daha rahat ve güvenilir bir şekilde kullanımı için gerekli çalışmalar yapılmıştır.



İlçemizde faaliyette bulunan ekmek fırınlarında farklı zamanlarda denetimler yapılmıştır.

1-7 Eylül tarihleri arasında kutlanmakta olan zabıta haftası kapsamında Müdürlüğümüzde kutlamalar yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan tehlike arz eden metruk yapılarda geçici güvenlik tedbirleri alınmıştır.



İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak okul servislerinin denetimi yapıldı.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre; imar planlarının tatbiki sonucu kamulaştırmadan artan parçalarla, istikameti değiştirilen veya kapanan yol ve meydanlarda hasıl olan sahalardan müstakil inşaata elverişli olmayan parçaları, bitişiğindeki arsa veya bina sahibine bedel takdiri suretiyle satmak, gayrimenkul sahiplerinin yola giden yerlerden dolayı tahakkuk eden istihkaklarını ve şüyu olan müstakil inşaat yapmaya müsait bulunan imar parsellerinin satışları gerçekleştirilmiştir.

Tasarrufu Belediyemize ait olan taşınmazlar üzerindeki zeytin ve çam kozalakları ile ilgili 2886 sayılı kanun kapsamında ihalesi gerçekleştirilen ürün gelirleri kira sözleşmesine uygun olarak süresinde güncel kira tahakkukları ve tahsilatları yapılmaktadır.

Belediye ye ait işgal edilmiş taşınmazlar tespit edilerek, işgalcilerden ecrimisil bedellerini tahsili sağlanarak tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemler devam ettirilmektedir.

İlçemiz Atatürk Caddesi üzerinde (24 adet) ve Salihleraltı Mevkiinde gece pazarı içinde kurulan (92 adet) toplamda 116 adet stanttan 6.623.000,00 TL gelir sağlanmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarımızda bulunan kiracılarımızdan geçmiş yıllar ödemesi gecikmede olanlara tebligat yapılarak ilgili borçların tahsili sağlanmıştır. Kirasını süresinde ödemeyen kiracılar ile ilgili hukuki süreçler başlatılmıştır.

2886 SAYILI YASA KAPSAMINDA SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR

NO	İLİ	İLÇESİ	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	NİTELİK
1	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALANI	151	3	ARSA
2	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALANI	151	4	ARSA
3	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALANI	151	6	ARSA
4	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	2008	19	ARSA
5	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	2008	24	ARSA
6	İZMİR	DİKİLİ	İSLAMLAR	109	6	ARSA
7	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	2008	20	ARSA
8	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	2008	21	ARSA
9	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	2008	22	ARSA
10	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	2008	23	ARSA

11	İZMİR	DİKİLİ	İSLAMLAR	115	2	ARSA
12	İZMİR	DİKİLİ	İSLAMLAR	112	1	ARSA
13	İZMİR	DİKİLİ	İSLAMLAR	112	3	ARSA
14	İZMİR	DİKİLİ	İSLAMLAR	112	4	ARSA
15	İZMİR	DİKİLİ	BAHÇELİ	143	1	TARLA
16	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALANI	151	7	ARSA
17	İZMİR	DİKİLİ	İSLAMLAR	118	2	ARSA
18	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALANI	151	1	ARSA
19	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALANI	151	8	ARSA
20	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALANI	150	8	ARSA
21	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALANI	151	2	ARSA

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 17. MADDESİNE İSTİNADEN GERÇEKLEŞTİRİLEN HİSSE SATIŞLARI

NO	İLİ	İLÇESİ	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	NİTELİK
1	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	842	21	ARSA
2	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	842	22	ARSA
3	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1703	23	AVLULU KARGİR EV
4	İZMİR	DİKİLİ	SALİMBEY	188	15	BAHÇELİ 3 ADET KARGİR EV VE ARSA
5	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	382	3	ARSA
6	İZMİR	DİKİLİ	GAZİPAŞA	2052	19	ARSA

2886 SAYILI YASA KAPSAMINDA KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

No	İLİ	İLÇESİ	ADRESİ	NİTELİK
1	İZMİR	DİKİLİ	Kabakum Mh 828 parsel No:11/D	Dükkan
2	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mh 1610 Ada 28 Parsel No:9/101	İşyeri
3	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mh Pazar yeri No:6/2A	Çay Ocağı
4	İZMİR	DİKİLİ	Salihler Mh Ceren Sokak No:11	Çay Bahçesi
5	İZMİR	DİKİLİ	İsmetpaşa Mh Atatürk Caddesi No:21	Cafe Restorant
6	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mh Bergama Caddesi No:9A	Dükkan
7	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mh 1682 Ada 1 Parsel	Tarla
8	İZMİR	DİKİLİ	İsmetpaşa Mh 2305 Ada 1 Parsel No:1E	Dükkan
9	İZMİR	DİKİLİ	İsmetpaşa Mh 103 Sokak No:2	Dükkan

2024 YILI ECRİMİSİL UYGULANAN YERLER

MAHALLE	ADRES	NİTELİK	M ²	SÜRESİ
İsmetpaşa (Cumhuriyet)	415 Sokak	Yeşil Alan	753,43	01.06.2024 01.09.2024
İsmetpaşa (Cumhuriyet)	Çetin Emeç Cd.	Yeşil Alan	1230	01.06.2024 01.09.2024
Salihler	Ege Cd.	Yeşil Alan	962,46	01.06.2024 01.09.2024

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

a) Sosyal Tesis- Restoran:

Vatandaşlara Restoran hizmeti yanı sıra, Dikili Belediyesi bünyesindeki birimlerin akşam yemekleri, resmi bayram etkinlikleri, toplantı yemekleri, yeni yıl eğlencesi, hafta sonu brunch kahvaltıları olarak çeşitlendirilmiştir.

b) Sosyal Tesis, Mutfak Birimi:

Sosyal tesis restorandan ayrı olarak faaliyet gösteren mutfağımızda her gün yaşlı ve bakıma muhtaç kişilere tabldot yemek hazırlanmaktadır. Belediyemiz bünyesindeki birimlerin toplu etkinliklerinde spor ve festival organizasyonlarında, resmi bayram etkinliklerinde, toplantı yemeklerinde etkin faaliyet göstermektedir.

c) Palmiye Büfe İşletmesi; kafe hizmetleri verilmektedir.

d) Meydan Kafe: Kahve ve ürün çeşitliliği ile faaliyetine devam etmektedir.

e) Halk Plajı Beach-2 Kafeterya: Yaz sezonu; şezlong, şemsiye ve kafe hizmetleri verilmektedir.

f) Pissa Beach Kafe İşletmesi: Yaz sezonu kafe işletmeciliği ile şezlong ve şemsiye hizmetleri verilmektedir.

g) Bankacılar Kafe İşletmesi: Yaz- kış kafeterya hizmetleri sunulmaktadır.

h) Konferans salonu: Yıl boyunca toplantı ve etkinliklere hizmete sunulmaktadır.

İftar Yemeği



Dünya Kadınlar Günü Kahvaltısı



Sardalya Festivali



Öğretmenler Günü Kahvaltısı



Meydan Kafe



Pissa Beach Kafe



Bankacılar Kafe



Yukarıda belirtilen faaliyetlerde öncelikli hedefler istihdam sağlama, atıl mekanların değerlendirilmesi ve halka yeni hizmet alanlarının oluşturulmasıdır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 9: YILLARA GÖRE MÜDÜRLÜĞE GELEN EVRAK SAYISI

	2023	2024
GELEN EVRAK (EBYS)	640	581
VATANDAŞ BAŞVURUSU (DİLEKÇE)	152	225
CİMER BAŞVURUSU	190	228
WHATSAPP BAŞVURUSU	260	398
CEVAPLANAN EVRAK	778	851
TOPLAM GELEN EVRAK	1090	1432

Tablo incelendiğinde Müdürlüğümüze gelen evrak sayısında ve vatandaş taleplerinde yıllara göre artış gözlenmektedir. Vatandaşların kolaylıkla bizlere ulaşabileceği 3006 ve 1003 numaralı dahili hattımızdan ve Müdürlüğümüze gelen şifahi şikayet ve taleplerde de yıl boyunca çalışmalarımız gerçekleştirilmiş olup, talepler yerine getirilmiştir.

AMAÇ 1: Hava Kalitesinin standardını yükseltmek ve sürekli kontrolünü sağlamak

HEDEF 1: Yakıt ve denetim programı, ilçemizde hava kalitesinin korunmasına yönelik yapılmış ve yapılacak çalışmaları değerlendirmek ve uygulamaya yönelik yaptırımcı tedbirleri belirlemek için Kaymakamlık makamınca alınan kararlar ve Büyükşehir Belediyesi'nin talepleri doğrultusunda Dikili Belediyesi organizasyonunda her yıl kış sezonu yürütülmektedir.

“Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği” gereği İlçemizde hava kirliliği ile mücadele programı çerçevesinde kömür satışı yapılan işyerlerine Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzce denetimler yapılmıştır. Yapılan denetimlerde kömür satışı yapan işletmelerin katı yakıt satış izin belgesi ve katı yakıt satıcısı kayıt belgesi olup olmadığı denetlenmiştir. Yoğun kış şartları sebebiyle artan kömür kullanımı dolayısıyla denetimlerimiz belirlenen ‘denetim planı’ çerçevesinde devam edecektir. Kış sezonunda hava kalitesinin artırılması amacıyla katı ve sıvı yakıt kullanan kara fırın niteliğinde olan ekmek, pide, unlu mamüller vb. üretimi yapan işletmelerin baca temizliğinin önemine dikkat çekmek için, kara fırın niteliğindeki işletmelerin baca temizlik belgeleri olup, olmadığı kontrol edilerek gerekli uyarılarda bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen baca şikayetlerine istinaden şikayet edilen apartman/evlerin bacalarının yıllık temizliğinin yapılıp, yapılmadığı, ne tür yakıt yakıldığı, yakılan yakıtın uygunluğunun ve izninin olup olmadığı denetlenerek, söz konusu şikayetler değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine de iletilmiştir.



AMAÇ 2: Yeraltı / yüzey/ deniz suyu kalitesini arttırmak

HEDEF 2: İlçemizin kirlilik haritasını oluşturarak, Çevre Koruma Planı hazırlamak

Deniz ile bağlantısı olan derelerin; denize açılan kısımlarında atık su deşarjı olup olmadığı, dere civarı sitelerin ve dere ile bağlantısı olan Mandıraların arıtma tesislerinden arıtılmadan deşarj olup olmadığı kontrol edilerek, atık su deşarjı olanların tespiti yapıp ilgili Resmi Kurumlar ile yazışmaları yapılmıştır.



GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI



AMAÇ 3: Etkili Atık Yönetimi sağlayarak, sürdürülebilir atık bertarafı ve geri dönüşümünü sağlamak

HEDEF 3: Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, Su, Gürültü, Katı Atık, Endüstriyel Atık vb); bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak

İlçemizde ambalaj atıkları 26.06.2021 tarih 31523 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevreye zararın azaltılması ve diğer atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile Kızıltaş Hurdacılık Ümit KIZILTAŞ firması ile Belediyemiz arasında 18.07.2022-18.07.2025 tarihlerini kapsayan " Dikili Belediyesi Sınırları İçinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi" Protokolü imzalanmıştır. Firmaların kendi araç ve personeli ile geri dönüşüm atıkları toplanmaktadır.

Bu protokoller kapsamında; Cam atıklarının kaynaқта ayrı toplanmasının sağlanması için 75 adet 900 litre hacminde cam kumbara, 70 adet 240 litrelik karışık atık(kağıt/karton, metal, plastik, kompozit) toplama kumbarası, 8 adet 2000 litrelik karışık atık konteyneri (kağıt/karton, metal, plastik, kompozit), 35 adet pet şişe toplama kafesi, 85 kuruma 360 adet iç mekan kutusu yerleştirilmiştir.





TABLO10: AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI

AYLAR	YIL	YIL
	2023	2024
Ocak	57.540	66.180
Şubat	59.700	68.660
Mart	62.750	73.420
Nisan	61.650	74.100
Mayıs	60.460	73.810
Haziran	48.050	60.250
Temmuz	41.400	47.680
Ağustos	57.980	55.260
Eylül	84.550	59.450
Ekim	65.525	78.630
Kasım	55.100	43.980
Aralık	46.410	48.220
TOPLAM	701.115 kg/yıl	749.640 kg/yıl

AMAÇ 4: Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, tıbbi atık üreticilerden kaynaklanan atıkların, sterilizasyon yöntemi ile bertarafının kontrolünü sağlamak.

HEDEF 4: 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre Tıbbi Atıklar İzmir Büyükşehir Belediyesi kontrolü ve düzenlemesinde tıbbi atık üreticilerinin yapmış oldukları sözleşmeler doğrultusunda bertaraf edilmek üzere Miroğlu Ltd. Şti firmasına gönderilmektedir.



AMAÇ 5: Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, üreticilerden kaynaklanan atık pillerin doğaya atılımını önlemek.

HEDEF 5: Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP Derneği ile yapmış olduğu protokol doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, okullara, eczanelere, marketlere, talep eden esnafa, dağıtılmış olan toplam 95 adet atık pil kutularında piller evsel atıklardan ayrı biriktirilerek 2024 yılında 120,84 kg/yıl atık pil toplanmıştır. Bu yıl Kurumumuzca atık pil toplama yarışması yapılmamış olup, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce düzenlenen 27. Atık Pil Toplama Kampanyası kapsamında toplanan pil miktarı ve alınan kurum bilgileri Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

TABLO 11: ATIK PİL 2023 MİKTARLARI

2024

302 kg/yıl

120,84 kg/yıl





a) ATIK PİL TOPLAMA KUTUSU DAĞITILAN YERLER

İZMİR - DİKİLİ - Cumhuriyet Ortaokulu	İZMİR - DİKİLİ - Atatürk İlkokulu
İZMİR - DİKİLİ - Deliktaş Şehit Cengiz Topel İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - Kıratlı Esin Çağdaş İlkokulu
İZMİR - DİKİLİ - Dikili Çok Programlı Anadolu Lisesi	İZMİR - DİKİLİ - Kabakum Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Dikili Çandarlı Nebiye Kavalalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İZMİR - DİKİLİ - Çandarlı Mehmet Dilsiz Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Halk Eğitim Merkezi	İZMİR - DİKİLİ - Dikili Mesleki Eğitim Merkezi
İZMİR - DİKİLİ - Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - 80Yıl Salihler Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Yaylayurt İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - Can Rüştü Tüfekçioğlu Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu	İZMİR - DİKİLİ - Bademli Mehmet Ertuğrul Denizolgun İlkokulu
İZMİR - DİKİLİ - Ali Çetinkaya İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Esentepe Acun İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu
İZMİR - DİKİLİ - Bademli Mehmet Ertuğrul Denizolgun Ortaokulu	İZMİR - DİKİLİ - Emine Münevver Denizolgun Anaokulu
UMUT ECZANESİ	BEYAZ İNCİ ANAOKULU
BİRSEN ECZANESİ	ÖVÜNÇ DERSANESİ
DAĞLI ECZANESİ	SÜRÜCÜ KURSU
BADEMLİ ECZANESİ	ŞOK MARKETLER
AK ECZANESİ	ŞOK ÇANDARLI MAĞAZASI
EGEMEN ECZANESİ	ŞOK DİKİLİ SALİHLERALTİ MAĞAZASI
DAĞDELEN ECZANESİ	DİKİLİ CUMHURİYET MİGROS MAĞAZASI
KÜBRA ECZANESİ	PEHLİVANOĞLU MARKETLER
SALİHLERALTİ ECZANESİ	A 101 MARKETLER



DİKİLİ TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ

BİM MARKETLER

T.C.DİKİLİ KAYMAKAMLIĞI

CARREFOURSA MARKETLER

T.C.DİKİLİ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

MİGROS MARKETLER

DEVLET HASTANESİ

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

FOTO MUTLU

MÜFTÜLÜK (5 CAMİ)(YAKAMOZ, MERKEZ, YUKARI CAMİ, MEZARLIK)

ÇANDARLI ÖZEL BİLGİ ÇINARI ANAOKULU

POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI GENEL MD

MUCİT ÇOCUKLAR ANAOKULU

DİKİLİ LİMAN BAŞKANLIĞI

KAYMAKAMLIK

NOTER

ADLİYE

İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ

EMİNE MÜNEVVER DENİZOLGUN ANAOKULU

DİKİLİ ECZANESİ

ÖZEL EGE DENZ ANAOKULU

BİLGİ ÇINAR ANAOKULU

b) 2024 YILI 26. ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASINA KATILANLAR

Şehit Cengiz Topel İlkokulu

Ali Çetin Kaya İlköğretim Okulu

Kıratlı Esin Çağdaş İlkokulu

Cumhuriyet İlkokulu

Dikili Anadolu İmam Hatip Lisesi

Mucit Çocuklar Anaokulu

Mehmet Ertuğrul Deniz Olgun İlkokulu

Mesleki Eğitim Merkezi

Kabakum İlkokulu

Cumhuriyet Ortaokulu

Kabakum Ortaokulu

Mehmet Dilsiz Ortaokulu

Şehit Cengiz Topel Ortaokulu

Acun İlkokulu

Münevver Deniz Olgun Anaokulu

Atatürk İlkokulu

80. Yıl Salihler Ortaokulu

Can Rüştü Tüfekçioğlu Ortaokulu

Kaymakamlık -Nüfus Md.

Devlet Hastanesi

Adliye

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Dikili Belediyesi

İlçe Sağlık Müdürlüğü

AMAÇ 6: Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, işletmecilerden ve evlerden kaynaklanan atık yağların, bertarafının kontrolünü sağlamak.

HEDEF 6: İlçemizde bitkisel atık yağlar 06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

İlçemizdeki kafe, lokanta vb. gibi yerler; bitkisel atık yağların kanalizasyona veya toprağa dökülmemesi konusunda denetlenmiş, atık yağ sözleşmesi olmayanlara sözleşme yapmaları, bu atıkları lisanslı olmayan firmalara satanlara/verenlere ise atıkları lisanslı firmalara teslim etmeleri konusunda uyarılar yapılmıştır.

Dikili Belediye Başkanlığı ve Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. toplayıcı firması ile Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi imzalanarak, bitkisel atık yağ üreticileri (restoranlar, cafeler, barlar, Kadın Dayanışma Merkezi, Pastaneler, Öğretmenevi, tatil köyleri, sosyal tesisler) ile sözleşme imzalanmış ve atık yağ toplama bidonu dağıtılmıştır.

TABLO 12: ATIK YAĞ	2023	2024
Ocak	-	-
Şubat	-	-
Mart	-	-
Nisan	-	-
Mayıs	-	-
Haziran	130	-
Temmuz	-	-
Ağustos	-	-
Eylül	230	-
Ekim	280	50
Kasım	15	-
Aralık	5	-
TOPLAM	660 kg	50 kg

AMAÇ 7: Sağlıklı bir kent ve insan için kirliliği önlemek, Çevre değerlerini koruyup geliştirerek, kirlenmiş alanları koruma altına alarak rehabilite etmek.

HEDEF 7: ‘‘Doğası temiz modern Dikili’’ fikrinden yola çıkarak; 5 Haziran Dünya Çevre Günü Okullarımız ve halkımızın katılımıyla Plaj Temizliği gerçekleştirildi. Etkinlik; halkın, çocuklar için daha temiz bir çevre bırakılmasının önemini anlamaları açısından faydalı oldu.

Etkinlik; halkın, çocuklar için daha temiz bir çevre bırakılmasının önemini anlamaları açısından faydalı oldu. Temizlik konusunda toplumsal bir duyarlılık oluşturulması hedeflendi.

5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Belediyemiz ve TEMA Vakfı İşbirliği ile TEMA Vakfı Dikili İlçe Sorumlusu Sema GÖKÇEN’in sunumuyla ‘‘İklim Değişikliği’’ adlı söyleşi gerçekleştirildi. Tüm vatandaşlarımıza ve çocuklarımıza İklim değişikliği, küresel ısınmayı (küresel ortalama sıcaklıkta süregelen artış) ve bunun Dünya’nın iklim sistemi üzerindeki etkilerinin önemi vurgulandı.





AMAÇ 8: Uluslararası fonlardan yararlanabilmek için proje geliştirmek

HEDEF 8: Bölgede 2024 yılında Dikili Belediye Plajı, Dikili Plaj Sporları Halk Plajına ,Çandarlı Doğu Halk Plajı, Çandarlı Kale Önü Halk Plajı, Dikili Belediye Plajı 2, ve 1 adet Tesis Plajı (Deçemko Plaj) olmak üzere toplam 6 adet Mavi Bayraklı plajlarımızın denetimleri eksiksiz, başarıyla tamamlanmıştır.



AMAÇ 9: ‘Nereye Atayım?’ Projesi

HEDEF 9: Atıkların kaynağında düzgün toplanması ve geri dönüştürülmesi konusunda gelişen yeni şartları yakalamak, yeni bir sistem ihtiyacını karşılamak için, Nereye Atayım Platformu ve Belediyemiz arasında ‘Nereye Atayım?’ projesi başlatılmıştır. Yeni bir sistem ile başlatılan projede; saha bilgi yönetim sistemi her bir envanter için o envanter ile alakalı Belediye, Lisanslı Firma, Yetkilendirilmiş kuruluş, ekipman üreticisi, ambalaj üretici için özel raporlar oluşturulabilmektedir. Her bir paydaş kendi ekipmanlarını takip edebilmekte, harita üzerinde gösterebilmektedir. Ayrıca envanterleri durumlarına göre filtreleyerek envanterlerin, sevkiyat durumlarını, sahada buldukları süreyi, servis bakım durumlarını takip edebilmektedir. Nereye Atayım? Projesinin amacı, geri dönüştürülmesi için atıkların kaynağında düzgün toplanmasını kolaylaştırmak ve toplama ekipmanlarının doğru takip edilebilmesi için envanter kayıtlarını oluşturmaktır.



AMAÇ 10: ‘ Kısırlaştır, Aşılat, Yaşat’ Projesi

HEDEF 10: Özelde insan ve hayvan sağlığı, genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle; sokak hayvanlarımızı kısırlaştırma, aşılama ve tedavi hizmetlerini yürüttük. Isırma vakalarında hayvanlar müşahade altına alınarak gerekli takipleri yapıldı. Belediye sınırları içinde yaşayan kontrollü ve sahihsiz evcil hayvan varlığını kayıt altına alarak, hayvanlar kimliklendirildi (küpelendi). Müdürlüğe nakledilen ya da bizzat vatandaşlar tarafından getirilen hasta ve güçten düşmüş sahihsiz hayvanların kabul kayıt işlemleri yapılarak, gerekli bakım ve tedavileri yapıldı.

TABLO 13- 2024 YILI VETERİNERLİK HİZMETLERİ VERİLERİ

Kısırlaştırılan kedi sayısı	2100
Kısırlaştırılan köpek sayısı	261
Tedavi edilen kedi sayısı	3025
Tedavi edilen köpek sayısı	1237
Sahiplendirilen hayvan sayısı	180



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek çözüm ortağı olarak kurumsal kapsamda, TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda görevli belediye personel bilgilerinin güncellemeleri ve plan yenilenmesi kapsamındaki faaliyetlere ilişkin taleplere katılımı yönlendirilmektedir.

6.2.Görev Tanımları

6.2.1)Afet İşleri Müdürü:

- a) Belediyenin karar organlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı başkanlık makamının izni ve onayıyla, şahsen ya da evrak üzerindeki imzasıyla müdürlüğü temsil etmek.
- b) Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak, koordinasyonu sağlamak.
- c) İlçe yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak için Belediye Arama Kurtarma Ekibini sevk ve idare etmek.
- d) Afet esnasında Fen İşleri Müdürlüğü ile afet bölgesinde Arama-Kurtarma ve enkaz kaldırma işlerine destek verecek olan iş makinelerinin planlamasını, sevk ve koordinesine destek olmak.
- e) Dikili Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerine destek olmak,
- f) Afetlere hazırlık için her mahalleden Kent konseyi ve muhtarlıklar ile koordineli gönüllü gruplar oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve ekipmanını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları sevk ve idaresine destek sağlamak,
- g)Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak ya da hazırlanmasını temin ederek onaylamak. Yüklenici firmalardan temin edilen ürün ya da hizmetlerde herhangi bir aksaklık olması durumunda ilgili firma ile görüşerek/görüşülmesini sağlayarak gerekli düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek.
- h) Stratejik plana yoksa bütçe kaynağına uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin ve yatırımın / cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak.
- i) Müdürlük ile ilgili kuruluş içi/dışı denetimlerin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak ve denetim raporuna göre gerekli düzeltici faaliyet planını hazırlamak.
- j)Belediye Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- k) Uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve verimlilik temelinde yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.
- ö) Harcama yetkilisi, hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı ile bildirmek.
- l) Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.
- r) İlgili yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- s) Personelin fazla mesai, ödül ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri takip ve kontrol etmek, başkanlık makamına, belediye encümenine ve belediye meclisine resmi yazı ile bildirmek.
- t) Müdürlüğün yıllık bütçe tekliflerini ve varsa yıllık ücret tarifelerini hazırlamak.

- u) Müdürlüğün varsa yıllık yatırım programını hazırlamak
- v) Müdürlük bünyesindeki birimlerin ve personelin sevk ve idaresini sağlamak.
- w) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.

6.2.1.1) Gerçekleştirme Birimi: Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü malzeme, mamul ya da yarı mamulün istenen standartlarda ve uygun fiyata piyasadan, ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde satın alınmasını yapmak.

6.2.1.2 Birim Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlere göre afet önleyici/azaltıcı tedbirlerin alınmasını sağlamak. Olumsuzlukları müdürlüğe bildirmek.
 - b) Afet önleyici/azaltıcı teşvik edecek çalışmalarda bulunmak, afet anında arama kurtarma, afet sonrasında ise iyileştirme çalışmalarına katılmak, personelin ve halkın eğitimlerini planlamak, eğitimlerde görev almak.
 - c) Afet önleyici/azaltıcı altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmak.
 - ç) Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen bilgi ve belge talepleri ile istek, öneri veya şikâyet kapsamındaki başvuruları Müdürlük görev yetki ve sorumluluklar ile ilgili mevzuat çerçevesinde incelemek ve değerlendirmek, inceleme ve değerlendirme sonuçlarına göre görüş oluşturmak ve uygun bulunan belgelerle birlikte bu görüşleri ilgili kişi ve kurumlara iletmek.
- İlçe sakinlerinden gelen istek, öneriler ve şikayetler ile ilgili olarak gerekli faaliyetleri başlatmak, problemin ortadan kaldırılmasını sağlayıcı faaliyetleri takip etmek, geri bildirimde bulunmak.
- d) Müdürlüğün ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet ihtiyaçlarının belirlenerek gerekli talebi yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, teklif, keşif ve şartnamelerini tanzim etmek, gerekli onaylarını alarak sonuçlandırmak, malzemelerin depolanması ve gerektiğinde kullanılmasını sağlamak.
 - e) Birime gelen evrakı kayıt altına almak, zimmetlemek, evrak çıkış işlemlerini gerçekleştirmek ve dosyalamak vb. evrak ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.
 - f) Tahakkuk müzekereleri ve ödeme emirlerini hazırlamak.
 - g) Müdürlüğün Stratejik Plan, Performans Programı ve bütçesi ile aylık ve yıllık faaliyet raporlarının işlemlerini yapmak, ilgili birimlere göndermek.
 - h) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Müdüre, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.
- ı) Müdürlük bünyesindeki diğer belediye hizmetlerine katılmak.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YILLARA GÖRE MÜDÜRLÜĞE GELEN EVRAK SAYISI				
	2021	2022	2023	2024
GELEN EVRAK	112	101	75	83
GİDEN EVRAK	39	15	10	18

Muhtarlarımızın taleplerinin ilgili müdürlükler ve İzmir Büyükşehir Belediyesi birimlerince yol çalışmaları, iz-su kanal çalışmaları ve alaçık yapımları yanı sıra ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardımlarının ulaştırılması sağlanmıştır.

Tarımla uğraşan üreticilerimize fidan dağıtımında müdürlüğümüz aktif rolünü sürdürmüştür. Belediye başkanımızla ile muhtarların bilgilendirme brifingleri yapılmış, verimli toplantılarla sonuçlanmıştır. Her hafta (Salı Günü) müdürlüğümüz odasında muhtarlarla toplantı yapılarak düzenli görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Muhtarlık Günü Kutlamaları



İzmir Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde Mahalle Muhtarlıklarımızda Yapılan Çalışmalar





HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

-Müdürlüğümüzün bulunduğu Çandarlı Hizmet Binasını kullanan vatandaşlarımıza güler yüzlü, hoşgörülü, saygılı, sınıf, etiket ve unvan farkı gözetmeden talepleri ile ilgili işlemlerin takibinde veya yönlendirmesinde her vatandaşa eşit davranılarak hizmetlerimiz devam etmektedir.

- Bölgede yaşayan halkın Belediye yönetiminin izlemekte yükümlü olduğu politikaların benimsetilmesi, halkın Belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslenmesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmalar yürütülmüştür.

- Çandarlı halkının Dikili Belediyesi Hizmetlerine yönelik şikâyetlerinin ve taleplerinin alınması ve ilgili birimlere yönlendirilmesi faaliyetleri yürütülmüştür.

- Çandarlı'da yaşayan Çandarlı Hizmet Binasında vatandaşların bizzat başvurusu kayda alarak ilgili birimlere gönderip; ilgili birimlerden gelen cevap ve çözüm önerilerini ortaklaşa olarak vatandaşa geri bildirim yaparak çözüme kavuşturulmuştur.

- Vatandaşa mümkün olan en kısa sürede dönüş yapılarak bilgilendirilmektedir.

- Belediyemize gelen vatandaşların kurum içi ve dışı yönlendirmelerini sağlamıştır.

- Bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili talepleri birimlere ulaştırılmıştır.

Çandarlı Açık Hava Düğün Salonu

Hemşerilerimizin taleplerini dikkate alarak en mutlu günleri nde yanlarında olmak adına Çandarlı'da yapımı tamamlanan Düğün Salonumuzun açılışı 24.03.2024 tarihinde halkımızın huzurunda gerçekleştirilmiştir. Sezon boyunca vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda düğün günleri belirlenerek işlemler yapılmış, salonumuz her düğün için eksiksiz olarak hazırlanmıştır.

2024 yılı boyunca Çandarlı Açık Hava düğün salonumuzda toplam 65 düğün – sünnet merasimi gerçekleşmiş olup ayrıca Çandarlı'da bulunan okullarımızın okul mezuniyet törenleri de yine salonumuzda gerçekleşmiştir.

2025 yılı sezonu için ise Düğün Salonu randevu talepleri oluşturularak işlemlere devam edilmektedir.





MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BİRİMLERLE ORTAKLAŞA YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Unesco Miras Geçici Kültür Listesinde yer alan Çandarlı Kalesi'nde düzenli olarak bakım ve genel temizlik işlerine devam edilerek, sezon boyunca vatandaşlarımızın ziyaretine açık tutulmuştur. Ziyaretçilerime eşlik edilerek kale hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.



Çandarlı Vuslat Demir Konferans Salonu:

Çandarlı Vuslat Demir Konferans Salonumuzun düzenli olarak bakımına ve genel temizlik işlerine devam edilerek, yıl boyunca salonumuzda gerçekleşen etkinliklerin kayıt altına alınmasında ve gerçekleşmesinde yardımcı olundu.



Çandarlı Vuslat Demir Konferans Salonunda gerçekleşen etkinliklerimiz;

Belediyemiz koro çalışmaları yıl boyunca konferans salonumuzda devam etmektedir. Salonda yapılan tüm etkinliklerde salon hazır hale getirilerek hazırlık aşamalarında yardımcı olunmuştur.

05.03.2024 tarihinde Sandık Eğitimi konusunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

26.03.2024 tarihinde Mehmet Dilsiz Ortaokulu tarafından gerçekleştirilen kitap imza günü etkinliği sebebi ile salon hazır hale getirilmiştir.

11.09.2024 tarihinde Çandarlı Nebiye Kavalalı Lisesi tarafından okul toplantısı gerçekleştirilmiştir.

30.09.2024 tarihinde Vuslat Yıldızları Türk Sanat Müziği Korosu tarafından konser gerçekleştirilmiştir.

24.10.2024 tarihinde Çandarlı Mehmet Dilsiz Ortaokulu tarafından okul toplantısı gerçekleştirilmiştir.

25.10.2024 tarihinde İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından Türkiye Geneline çiftçilerimize yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

01.11.2024 tarihinde Çandarlı Bilgi Çınarı Anaokulu tarafından okul etkinliği gerçekleştirilmiştir.

07.11.2024 tarihinde “En İyi Polis: Narkotik Anne” isimli bilgilendirme toplantısı velilerimizin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

21.11.2024 tarihinde Dikili Bölgesinde açılacak olan tekstil fabrikasına işçi alım görüşmeleri salonumuzda yüz yüze yapılarak; şirket personelleri ile görüşmeler sağlanmış, salon kullanımı gün ve saatleri belirlenmiş hazırlık aşamasında yardımcı olunmuştur.

Çandarlı Sosyal Etkinlik Merkezi:

Çandarlı Sosyal Etkinlik Merkezi Binasında bulunan Sosyal Market halkımıza hizmet vermektedir. Ayrıca sosyal bina üst katında bulunan misafirhane bakımı yapılarak Dikili İlçe Sağlık Müdürlüğü ile birlikte üst kat 112 ACİL için hazırlanmış alt kat ise Sağlık Ocağı olarak hizmet etmek üzere düzenleme çalışmalarına halkımıza daha iyi hizmet verebilmek için yardımcı olunmuştur.



Çandarlı'da Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından açılan kursların fiilen hizmet vermek üzere binaların düzenlenmesinde yardımcı olundu. Talepleri gerçekleştirildi. Eksik olan malzemeler (sandalye, masa, vb.) temin edildi.

Çandarlı Kapalı Düğün Salonu:

Çandarlı Kapalı Düğün Salonumuzun düzenli olarak bakımına ve genel temizlik işlerine devam edilerek, yıl boyunca salonumuzda gerçekleşen etkinliklerin ve düğün, nişan gibi faaliyetlerin kayıt altına alınmasında ve gerçekleşmesinde yardımcı olundu.

Halk Eğitim Bünyesinde açılan Yoga ve Halk Oyunları kursiyerlerin çalışmasına olanak sağlanmıştır. Ayrıca haftanın 2 günü gençlere sporu sevdirmeye adına voleybol kursları verilmektedir.

Çandarlı Kapalı Düğün Salonumuzda gerçekleşen etkinliklerimiz;

14.02.2024 Sevgililer Gününe özel pazarımız Çandarlı Kapalı Düğün Salonunda 12 -13-14 Şubat 2024 tarihlerinde kurulmuştur. Kadın El Emeği Pazarında satış yapan bayanlarımız ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde kurslara katılan kursiyerlerimizin ev ekonomisine katkı sağlamak amacıyla pazarı faaliyete geçirdik.

25.01.2024- 31.01.2024 tarihleri arasında Yeni Yıl Pazarı Çandarlı Kapalı Düğün Salonunda kurulmuştur. Kadın El Emeği Pazarında satış yapan bayanlarımız ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde kurslara katılan kursiyerlerimizin ev ekonomisine katkı sağlamak amacıyla yılbaşı pazarını faaliyete geçirdik. Kültür Müdürlüğü ile iletişime geçilerek çadırlar ve masalar getirtilerek pazar hazır hale getirilmiştir.

12.03.2024 tarihinde Çandarlı Hizmet Binası önünde kurulan İftar Yemeği Çadırları kurularak vatandaşlarımız için yemek hayrı yapılmıştır. İftar çadırlarının hazırlanmasında ve yemek dağıtımının yapılmasında yardımcı olunmuştur.

23.04.2024 tarihinde Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Çandarlı Ek Hizmet Binası önünde gün boyunca gerçekleştirilen ücretsiz zıp zıp ve şişme oyun parkuru etkinlikleri gerçekleştirildi. Faaliyet ile ilgili olarak anons ve sosyal medya üzerinden duyurular yapılmıştır.

08.09.2024 tarihinde Çandarlı Ek Hizmet Binası önünde 4. Dikili Sardalye Şenliği kapsamında çadırlar kurularak hazırlık aşamasında yardımcı olunmuştur.



03.08. 2024 – 04.08.2024 tarihinde Çandarlı Kültür-Sanat, Demokrasi ve Emek Festivali Programı çalışmaları Kültür Müdürlüğü ile birlikte yürütülerek;

- Çandarlı Orhan Hassoy Stadyumu Festival Konserinde alanda hazır halde bulunuldu.
- Çandarlı Hizmet Binası önünde yapılacak olan etkinlikler için hazırlıklar yapıldı.
- Dikili Belediyesi Çini, Seramik, Yağcıbedir Halı Dokuma ve Islak Keçe kurslarımızın sergilerinin açılışları gerçekleştirildi.
- Dikili Fotoğraf Kulübü (DİFOK) “ Bizim Gözümüzden” temalı fotoğraf sergisi festival süreci boyunca sergilerini açtılar.
- Çocuklarımızın eğlenmesi ve güzel vakit geçirmesi için Savaş Tercan Tiyatro Grubunun hazırlamış olduğu etkinlikler gerçekleştirildi.
- Çandarlı Hizmet Binası Önünde çocuklar için düzenlenen boyama, balon şişirme Çocuk Etkinliği için alan hazırlık çalışmalarına yardımcı olundu. Etkinlik süreci boyunca alanda hazır bulunuldu.





Dikili Belediyesi ve Dikili Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Yaz Kursları hakkında duyurular yapılmış ve kurslara katılmak isteyen vatandaşlarımızın kayıt işlemleri yapılarak Halk Eğitim Merkezi ve Kültür Müdürlüğü ile koordineli şekilde çalışılmıştır.

05.05.2024 tarihinde Çandarlı Cennet Tepe mevkiinde gerçekleştirilen Geleneksel Çandarlı Hıdrellez Şenliği için genel hazırlıklar tamamlanarak gerekli duyurular yapılmış, Kültür Müdürlüğümüz ile ortaklaşa çalışmalar yapılmıştır.

07.06.2024 – 08.06.2024 tarihleri arasında yapılacak olan Yüksek Öğretim Kurumları (YKS) Sınavına Bergama’da girecek öğrencilerimiz için Belediye Hizmet Binası önünden kaldırılacak olan araç ile ilgili olarak öğrencilerimize duyurular yapılmış ve listeler hazırlanarak yardımcı olunmuştur.

Çandarlı mahallesinde bulunan hoparlörlerin arıza şikâyetleri ve yeni bir hoparlör istekleri vatandaşla yapılan görüşmeler sonucunda birime aktarımı sağlanarak eksikler giderildi.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halktan gelen şikâyetlerin ve taleplerin alınarak ilgili birimlere aktarılması sağlanmakta olup bunun yanı sıra Çandarlı’da EBYS sistemi üzerinden evrak kayıt işlemlerine devam edilerek vatandaşın gelen dilekçelerin Çandarlı Hizmet Binasında kayıt altına alınması oluşturuldu. Evrak ilgili birimlere gönderildi.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çandarlı’da bulunan Sahil Siteleri Başkanları tarafından tarafımıza iletilen yol bozukluğu şikâyetleri ve Belediyemizden talep ettikleri kepçe, kamyon, vs. alınarak, Fen İşleri Müdürlüğü’ne aktarılarak takibi sağlanmaktadır.

Veterinerlik Hizmetleri Çandarlı’da devam etmektedir. Hayvanları bakımları ve kısırlaştırma işlemleri yapılmaktadır Ayrıca kedi ve köpek maması bağışında bulunmak isteyen vatandaşlarımız ile görüşülerek konu ile ilgili olarak veterinerlerimize bilgileri verilmiştir.

Çandarlı’da kaldırım ve yol bozukluğundan kaynaklı ve diğer birimlerin çalışmaları sonucu (İZSU, TÜRK TELEKOM, TEDAŞ) çalışma yapılan alanların taşları sökülerek yol kenarlarına koyulması ve işlem sonrasında tekrar yerine döşenmemesi sonucunda kötü görüntüler oluşmakta, hem vatandaşın hem de araçların geçişini engellemektedir. İlgili birimlere haber verilerek tüm bu sorunların giderilmesi ve vatandaşın mağdur edilmemesi için Çandarlı’da düzenli olarak taş ekibinin kurulması istenmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Çandarlı mahallesinde yaz sezonu boyunca trafiğe kapatılacak olan sahil plaj caddesi için sezon öncesi hazırlık çalışmaları yapıldı. Jandarma ve Zabıta Müdürlüğü ile ortak yapılan çalışmalar sonucunda cadde boyunca yayaların geçişini engellemeyecek şekilde işletmeler önüne çekilecek olan çizgi yerleri belirlenmiştir.

Vatandaşın gelen talepler ve şikâyetler müdürlüğe aktarılmakta ve takibi sağlanmaktadır. Zabıta Müdürlüğü ile sürekli iletişim halinde çalışılmaktadır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Çandarlı'da yaz sezonu boyunca açılan Özgecan Gençlik Parkı içerisinde hizmet veren Kadın El Pazarı her aşamasında takip edilmektedir. Her yıl olduğu gibi düzenli olarak pazarda satış yapan bayanlarımız ile bir araya gelerek talepleri alınarak ilgili müdürlüğe aktarılmaktadır. Sezon başlamadan önce satış yapılan yerin temizliği yapılarak eksikler tamamlanmaktadır. Sezon sonuna kadar pazarın takibi yapılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çandarlı Sahil Site Başkanları ile görüşülerek çöp konteyneri, bank vb. eksik olan malzemeler temin edilmesi sağlanmıştır.

Bahçe atıklarının alınması konusu ile ilgili olarak vatandaşın gelen talepler müdürlüğe aktarılmış, vatandaşa konu ile ilgili olarak dönüş yapılmıştır.

Ayrıca yazlık düğün salonumuzun temizliği sandalye ve masa düzeni konusunda takibi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Temizlik hizmetleri birimiyle iletişimli olarak çalışılmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Mahallemizde bulunan park ve bahçelerin bakımı için Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile görüşmeler sağlanmaktadır.

Vatandaşlarımızdan gelen ağaç budama talepleri alınarak, müdürlüğe havalesi yapılarak iş takibi sağlanmaktadır.

Odun yardımına ihtiyacı olan vatandaşlarımız için müdürlük ile görüşülerek ağaç budama zamanları hakkında bilgiler alınmış, vatandaşlarımızın bilgileri program dâhilinde iletilmiştir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Çandarlı'da bulunan Geri Dönüşüm Kutularında dolan kutuların boşaltılması için müdürlüğe bilgisi verilmektedir.

Çandarlı'da belirlenen bölgeler dışında Geri Dönüşüm Kutusu koyulması ile ilgili olarak vatandaşın gelen talepler değerlendirilerek, birime aktarımı sağlanmaktadır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık ile ortak çalışmalar yürütülmektedir. Vatandaşın gelen talepler ve şikâyetler değerlendirilmekte ve ortak çözümler bulunmaktadır.

DİKİLİ JEOTERMAL GIDA TURİZM TEKSTİL TİC. ve SAN. A.Ş. 2024 YILI TEKNİK FAALİYET RAPORU

KAYNARCA ISI MERKEZİ

1. Kaynarca Bölgesinde bulunan YB1 kuyu kılıf borusunda bulunan aşınmadan dolayı (3M.) yeni casing borusu DN450 monte edildi.
2. Kaynarca Bölgesinde bulunan YB1 kuyu pompa bakımı yapıldı.
3. YB1 kuyusu kılıf etrafına 10m³ C30 betonlama çalışması yapıldı.
4. YB2 elektrik hattının kopması üzerine 270m. 3*240+120 NAYY özelliğinde kablo çekildi.
5. Kaynarca bölgesine bina, kuyular ve panoların su altında kalmasını engellemek için 42 kW yatay milli sirkilasyon motoru kurulumu yapıldı ve 70m. 3*150+70 NAYY özelliklerinde kablo çekildi ve yıldız üçgen pano kurulumu yapıldı.
6. Kaynarca ısı merkezinde bulunan 2 adet dikey milli sirkilasyon motorlarının salmastra ve yağ bakımları yapıldı.
7. YB2 kuyusu 45 kW dikey milli motorun yağ bakımı yapıldı.
8. Kaynarca ısı merkezi ve kuyuların etrafı su baskınlarına karşı kanal kazı çalışması yapıldı.
9. YB1 kuyusu motoru için yağlama tankı kurulumu yapıldı.
10. YB1 kuyusu elektrik arızası sebebiyle 80m. 3*150+70 NAYY kablo ek yapıldı.
11. YB1 ve YB2 kuyularının trafosuna koruma rolesi takıldı.
12. Kaynarca ısı merkezine dönüş jeotermal suyu için DN150 tahliye hattı yapıldı ve DN150 tahliye vanası takıldı.











ILICA ISI MERKEZİ

1. Ilica Isı Merkezi'nde bulunan 2 adet yatay milli 90 kW olan sirkilasyon motorlarının rulman değişimleri ve bakımları yapıldı.
2. Ilica Isı Merkezi'nde bulunan 3 adet eşanjörün bakım ve temizleme işlemleri yapıldı.
3. Ilica ısı merkezinde, DN300 ana hattı doldurmak için kullanılan soğuk su kuyusu dalgıç pompa değişimi yapıldı.
4. Ilica ısı merkezindeki şehir merkezi soğuk su besleme hattı değiştirilerek, kollektörde ayrı besleme girişleri yapıldı. Bu işlemin sonucunda, Ilica Isı merkezinde bulunan şehir hattı doldurma işlemi 8 saatten 5.30 saate düşürüldü.
5. Ilica ısı merkezinde şantiye alanı düzenleme çalışması yapıldı.

BORU HATLARI

1. Kaynarca - Ilica hattında 18 adet DN300 ana boru patlak onarımı yapıldı.
2. Ilica - Şehiriçi hattında 7 adet DN300 ana boru patlak onarımı yapıldı.
3. Ilica - Şehiriçi hattında 28 adet branşman patlak onarımı yapıldı.
4. Ana boru patlak onarımlarında, DN300 İzolasyonlu boru toplam 48 mt. kullanıldı.
5. Kaynarca - Ilica hattında 90 derecelik 1 adet yeni dirsek kullanıldı.
6. Ilica - Şehiriçi hattında 6 adet branşman vanası değişimi (4 adet DN150, 2adet DN100) yapıldı.

KAYNARCA – ILICA YAPILAN PATLAK GÖRSELLER







ILICA – ŞEHİRİÇİ HATTINDA YAPILAN PATLAK GÖRSELLERİ



ŞEHİR İÇİ HATTINDA YAPILAN BRANŞMAN VANA DEĞİŞİMLERİ



PLAKALI EŞANJÖR VE KALORİMETRE (ISI SAYACI)

1. Kentsel Dönüşüm ile yeniden yapılan yapılara(binalara) 1 adet Plakalı Eşanjör demontaj - montajı yapıldı.
2. Abonelerimize 19 adet kalorimetre (ısı sayacı) montajı yapıldı.
3. İş Sağlığı Güvenliği ve kurul yönetmeliğine uygun şekilde gerçekleştirdiğimiz 3 ayda bir kurul toplantıları ve tüm personellerimizin sağlık taramaları düzenli olarak yapıldı.

III-EKLER

A-ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve su istimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Dikili/İZMİR-Mart 2025)



Adil KIRGÖZ

Belediye başkanı

B-MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet raporunda "II/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Dikili/İZMİR-Mart 2025)

Ali KAYACAN
Mali Hizmetler Müdürü



Birlikte Dikili

Cumhuriyet Mahallesi 313 Sokak No:22 Dikili / İZMİR
Tel : 0 232 671 40 20 Fax : 0 232 671 20 36
www.izmir-dikili.bel.tr